

ПРИКАЗ

Об организации Службы медиации

01.09.2018 г.

дата приказа

55

№ приказа

г. Владикавказ

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у обучающихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу Службы медиации в МБОУ гимназии № 16.
2. Создать Службу медиации в следующем составе:

Касаева М.М. – педагог-психолог, ответственная за работу Службы медиации.

Члены Службы медиации:

Заболоцкая Г.В. – заместитель директора по ВР,

Бойко Л.В. – социальный педагог,

Микулинская В.Б. – председатель МО классных руководителей начальных классов,

Губиева М.С. - председатель МО классных руководителей среднего звена,

Дзуцева Л.Р. – председатель родительского комитета гимназии,

Засеева Д.М. – ученица 11 А класса,

Чепуркова З.Д. - ученица 10 А класса.

3. Утвердить следующие функциональные обязанности:

3.1. Для руководителя Службы медиации (примирения):

- осуществлять общее руководство деятельности службы медиации (примирения);
- проектировать работу Службы медиации (примирения);
- осуществлять взаимодействие с администрацией гимназии, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
- анализирует работу Службы медиации (примирения).

3.2. для членов Службы медиации (примирения):

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительную встречу;
- вести записи об итогах встреч.

4. Ответственной за работу Службы медиации педагогу психологу **Касаевой М.М.:**

- разработать и утвердить до 16.10.2018 г. Договор примирения, План работы Службы медиации, журнал регистрации конфликтных ситуаций, регистрационные карты.

5. Ответственному за ведение сайта гимназии **Бочкор Е.Н.** разместить на сайте и систематически обновлять информацию о деятельности Службы медиации.
6. Возложить ответственность за исполнением приказа на заместителя директора по ВР **Заболоцкую Г.В.**

Руководитель:

Директор

должность

Рамонова Елена Борисовна

ФИО (расшифровка подписи)

