

ПРИКАЗ

О назначении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

от 01.09.2022 г.

дата приказа

37

№ приказа

г. Владикавказ

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ (редакция от 26.05.2021) «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в гимназии (далее – ответственное лицо) заместителя директора по ВР – **Заболоцкую Г.В.**
2. Возложить на ответственное лицо выполнение следующих функций:
 - 2.1. Обеспечение соблюдения работниками гимназии ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулированию конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным Законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);
 - 2.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
 - 2.3. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
 - 2.4. Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, а также с уведомлением к администрации органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений, либо представление недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
 - 2.5. Обеспечении реализации работниками обязанности уведомлять администрацию, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
 - 2.6. Организация правового просвещения участников образовательного процесса;
 - 2.7. Проведение служебных проверок;
 - 2.8. Соблюдение работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;
 - 2.9. Подготовка в соответствии с компетенцией проектов, правовых актов о противодействии коррупции;
 - 2.10. Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель:

Директор

должность

Рамонова Елена Борисовна

ФИО (расшифровка подписи)

подпись

С приказом ознакомлена: Заболоцкая Г.В.