

**ДОГОВОР С ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ)
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
ПОЛУЧАЮЩЕГО ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Владикавказ

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №__, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора _____,

(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и законного представителя (родителя) обучающегося _____,

(Ф.И.О. представителя, документ, удостоверяющий личность)

именуемого в дальнейшем Представитель обучающегося _____,

(Ф.И.О. обучающегося)

в интересах обучающегося в соответствии со статьёй 17 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования за __ класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. Освоение обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного образования обеспечивается по _____ программам __ класса в сопровождении утверждённых и рекомендованных к изучению учебников в соответствии с приложением к договору.

2. Обязательства сторон

2.1. Общеобразовательная организация обязана:

2.1.1. Предоставить обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.

2.1.2. Обеспечить обучающемуся методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в соответствии с утверждённым организацией расписанием (графиком) консультаций. Методическая и диагностическая помощь может быть оказана в ходе образовательной деятельности по обращению родителей (законных представителей) обучающегося и предварительному согласованию времени с администрацией общеобразовательной организации.

2.1.3. Осуществлять промежуточную аттестацию обучающегося в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в общеобразовательной организации, согласно утвержденному графику.

2.1.4. Обеспечить в установленном порядке аттестацию обучающегося комиссией, в случае несогласия обучающегося или Представителя с выставленной ранее оценкой.

2.1.5. Осуществлять государственную итоговую аттестацию обучающегося в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации в общеобразовательной организации.

2.1.6. Предоставить обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения обучения в общеобразовательной организации. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.1.7. Выдать обучающемуся документ государственного образца о соответствующем уровне образования при условии выполнения им требований федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. Представитель обязан:

2.2.1. Обеспечить освоение обучающимся основных общеобразовательных программ в сроки, определённые договором для прохождения промежуточной аттестаций обучающегося.

2.2.2. Обеспечить явку обучающегося в общеобразовательную организацию в установленные сроки для получения психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2.3. Присутствовать в общеобразовательной организации вместе с обучающимся при оказании психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

3. Финансовые взаимоотношения сторон

3.1. Финансирование осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учётом переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в пределах региональных нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях.

4. Ответственность сторон

4.1. Учреждение несет ответственность за соблюдение процедуры проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

4.2. Представитель несет ответственность за посещение обучающимся промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, освоение обучающимся основных общеобразовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается автоматически:

5.1.1. При ликвидации или реорганизации общеобразовательной организации (в данном случае Представитель заключает новый договор в установленном порядке).

5.1.2. При выбытии обучающегося из организации по заявлению Представителя.

5.1.3. При подтверждении результатами аттестации неосвоения обучающимся основных общеобразовательных программ.

5.1.4. При наличии соответствующего медицинского заключения о невозможности продолжения получения обучающимся образования в семье.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Общеобразовательной организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору, а также при подтверждении информации об асоциальном поведении одного из родителей.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя общеобразовательной организации.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по «___» _____ 20__ г.

6.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящий договор составлен на _____ листах в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение:

(полное наименование организации)

(почтовый адрес)

(банковские реквизиты)

(подпись руководителя организации)

Представитель:

(Ф. И. О. Представителя)

(паспортные данные, адрес проживания)

(телефон домашний, служебный)

(банковские реквизиты)

(подпись Представителя)