



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.Б. Рамонова

МБОУ гимназии №16

от 31.08.2023

**Дорожная карта (план мероприятий)  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего образования и  
среднего общего образования учащихся МБОУ гимназии № 16**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор;  заместитель директора по УВР Пилюева Л.Л.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году	Декабрь	Директор;  заместитель директора по УВР Пилюева Л.Л.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Январь	Директор;  заместитель директора по УВР Пилюева Л.Л.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"><li>• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-го классов;</li><li>• о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-го классов;</li><li>• об отчислении и выдаче аттестатов учащимся 9-х и 11-го классов</li></ul>	Май – июнь	Директор;  заместитель директора по УВР Пилюева Л.Л.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор;  заместитель директора по УВР Пилюева Л.Л.
1.6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего	Май – июнь	Директор;  заместитель директора по УВР Пилюева Л.Л.

	и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)		
<b>2. Анализ результатов ГИА-2023</b>			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Заместитель директора по УВР Пилюева Л.Л.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Пилюева Л.Л.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обсуждение результатов ГИА-2023;</li> <li>• планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024</li> </ul>	Август	Заместитель директора по УВР Пилюева Л.Л.;  руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Пилюева Л.Л.
<b>3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024</b>			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Пилюева Л.Л.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь – октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление учащихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-го классов;  педагог-психолог Касаева М.М.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Пилюева Л.Л.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для учащихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Директор;  Заместитель директора по УВР Пилюева Л.Л.; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Касаева М.М.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР Пилюева Л.Л.;  руководители ШМО

3.7.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>• индивидуальное или групповое консультирование учащихся;</li> <li>• консультирование родителей;</li> <li>• консультирование педагогов;</li> <li>• проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</li> <li>• проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»</li> </ul>	Октябрь–май	Педагог-психолог Касаева М.М.
------	---	-------------	----------------------------------

#### 4. Информационное обеспечение ГИА-2024

4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-го классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2024;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2024;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>	Ноябрь	<p>Директор;</p> <p>заместитель директора по УВР Пилюева Л.Л.;</p> <p>классные руководители;</p> <p>педагог-психолог Касаева М.М.</p>
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с учащимися 9-х и 11-го классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2024;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2024;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>	Сентябрь– октябрь	<p>Заместитель директора по УВР Пилюева Л.Л.;</p> <p>классные руководители;</p> <p>педагог-психолог Касаева М.М.</p>
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Пилюева Л.Л.
4.4.	Оформление страницы сайта гимназии «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Пилюева Л.Л.

4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Пилюева Л.Л.
4.6.	Информирование учеников 11-го класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Пилюева Л.Л.; классный руководитель 11-го класса
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь – декабрь	Заместитель директора по УВР Пилюева Л.Л.; классные руководители 9-х классов
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>	Январь	Заместитель директора по УВР Пилюева Л.Л.; классные руководители 9-х и 11-х классов
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-го классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>	Февраль	Директор; заместитель директора по УВР Пилюева Л.Л.; классные руководители 9-х и 11-х классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-го классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-2024</b>			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускников школы текущего</li> </ul>	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР Пилюева Л.Л.

	<p>учебного года;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов</li> </ul>		
5.2.	<p>Подача сведений в республиканскую информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>членов ГЭК;</li> <li>руководителей ППЭ;</li> <li>организаторов ППЭ;</li> <li>технических специалистов ППЭ;</li> <li>членов предметных комиссий</li> </ul>	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Пилюева Л.Л.
5.3.	<p>Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-го классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА</p>	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Пилюева Л.Л.
5.4.	<p>Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-го классов учебных предметов для прохождения ГИА</p>	Октябрь	Заместитель директора по УВР Пилюева Л.Л.
5.5.	<p>Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение</p>	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Пилюева Л.Л.
5.6.	<p>Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику</p>	Ноябрь	<p>Заместитель директора по УВР Пилюева Л.Л.;</p> <p>учителя русского языка и литературы</p>
5.7.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений;</li> <li>обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения;</li> <li>проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;</li> <li>организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки;</li> <li>организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат</li> </ul>	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Пилюева Л.Л.
5.8.	<p>Организация и проведение итогового</p>	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР Пилюева Л.Л.

	<p>собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах;</li> <li>• подготовка учащихся к итоговому собеседованию;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки</li> </ul>		
5.9.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-го классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Пилюева Л.Л.
5.10.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Пилюева Л.Л.
5.11.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УВР Пилюева Л.Л.
5.12.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-го классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Пилюева Л.Л.
5.13.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-го классов	Май	Директор;  заместитель директора по УВР Пилюева Л.Л.
5.14.	Организация участия учеников 9-х и 11-го классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Пилюева Л.Л.
<b>6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024</b>			
6.1.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Декабрь, март	Заместитель директора по УВР Пилюева Л.Л.
6.2.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-го классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Пилюева Л.Л.
6.3.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Пилюева Л.Л.
6.4.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Директор;  заместитель директора по УВР Пилюева Л.Л.
6.5.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Пилюева Л.Л.

<b>7. Кадровое обеспечение</b>			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Пиличева Л.Л.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Пиличева Л.Л.
7.3.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь–февраль	Заместитель директора по УВР Пиличева Л.Л.
7.4.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора по УВР Пиличева Л.Л.
<b>8. Проведение ГИА</b>			
8.1.	Инструктаж организаторов в ППЭ	За день до проведения ГИА	Заместитель директора по УВР Пиличева Л.Л.
8.2.	Контроль явки учащихся 9-х и 11-го классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-го классов
8.3.	Ознакомление учащихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-го классов
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Пиличева Л.Л.
8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Пиличева Л.Л.