

## ПРИКАЗ

**О назначении ответственных лиц за ведение электронного журнала на платформе «Всероссийская образовательная сеть «Дневник.ру» в 2024 - 2025 учебном году**

от 02.09.2024

дата приказа

62

№ приказа

г. Владикавказ

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июня 2012 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», учитывая методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде от 15 февраля 2012 г. № АП-147/07, 21 октября 2014 г. № АК3358/08 и в целях предоставления государственной (муниципальной) услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» в электронном виде

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С 02.09.2024 назначить ответственным за ведение электронного журнала на платформе «Всероссийская образовательная сеть «Дневник.ру» в МБОУ гимназии № 16 в 2024 - 2025 учебном году заместителя директора по УВР Пилюеву Л.Л.

2. Назначить администратором электронного журнала на платформе «Всероссийская образовательная сеть «Дневник.ру» в МБОУ гимназии №16 в 2024 - 2025 учебном году учителя английского языка Гучмазову Е.В.

3. Администратору электронного журнала «Дневник.ру»:  
обеспечить информационное наполнение электронного журнала;  
своевременное заполнение данных об обучающихся в базе данных системы;  
активизирование в системе «Дневник.ру» (предоставление реквизитов доступа учителям, обучающимся, а также родителям (законным представителям));  
организовать внесение расписания в систему «Дневник.ру»;  
обеспечить контроль за внесение классно - тематического планирования учителями - предметниками;  
внесение изменений в расписание;  
разделение класса на подгруппы совместно с учителями - предметниками и классными руководителями в начале каждого учебного года;

4. Ответственному за ведение электронного журнала «Дневник.ру» заместителю директора по УВР Пилюевой Л.Л.

обеспечить контроль за своевременностью и правильностью работы администраторов электронного журнала Дневник.ру;

обеспечить контроль за своевременностью и правильностью работы учителей - предметников и классных руководителей в журнале и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся;

осуществление связи со службой технической поддержки (в случае необходимости);

предоставление консультаций и обучение (при необходимости) в системе «Дневник.ру».

5. При работе с электронным журналом руководствоваться Положением о ведении электронного учета успеваемости обучающихся МБОУ гимназии № 16 в информационной системе электронных дневников и журналов «Дневник.ру».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель: \_\_\_\_\_ Директор

должность

**Рамонова Елена Борисовна**

ФИО (расшифровка подписи)



подпись

С приказом ознакомлена: Л.Л. Пилиева Пилиева Л.Л.

Е.В. Гучмазова Гучмазова Е.В.