

«ПРИНЯТО»

Педагогический совет

Протокол № 55

от «31» 08 2015 года

«СОГЛАСОВАНО»

Совет Учреждения

Протокол № 1

от «31» 08 2015 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ гимназии №16



Е.Б.Рамонова

ПОЛОЖЕНИЕ об ознакомлении родителей с ходом образовательного процесса

1. Общие положения

Одарённые дети – это дети, обладающие врождёнными высокими интеллектуальными, физическими, художественными, творческими, коммуникативными способностями.

Настоящее Положение составлено в соответствии с законом РФ «Об образовании», законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Уставом гимназии.

Работа с одаренными учащимися ориентирована на развитие интеллектуальных, физических, художественных, творческих и коммуникативных способностей.

Целью работы с одаренными учащимися является создание условий для их оптимального развития.

Для достижения цели ставятся следующие **задачи**:

- выявление одарённых детей с использованием различной диагностики, определение типов одаренности учащихся;
- составление индивидуально-ориентированной профилактической программы обучающихся;
- использование на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей;
- отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
- организация разнообразной внеурочной деятельности;
- организация работы по психолого-педагогическому сопровождению семей;
- поощрение учащихся и педагогов за достигнутые результаты.

1.1. Работа с одаренными учащимися проводится согласно индивидуальным планам на текущий учебный год.

1.2. Работа может быть организована как индивидуально, так и в группах.

1.3. Работа с одаренными учащимися начинается с 1 сентября текущего года и заканчивается вместе с окончанием учебно-воспитательного процесса в ОУ.

1.4. Заместителем директора по учебной работе осуществляется общее руководство работой с одаренными учащимися.

1.5. Работа с детьми, имеющими ярко выраженные способности, проводится в форме кружков, предметных олимпиад, предметных недель, турниров, конкурсов, выставок, спартакиад, участия в праздниках, самостоятельного создания продуктов детского творчества, индивидуальных и групповых занятий.

1.6. В работе с детьми в урочное время, имеющими ярко выраженные способности, оптимальными считаются дифференцированные и индивидуально-личностные технологии, использование исследовательского и проектного метода.

2. Принципы работы с одарёнными детьми

- Индивидуализация обучения (наличие индивидуального плана обучения учащихся – высший уровень).
- Принцип опережающего обучения.
- Принцип комфортности в любой деятельности.

- Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей одаренных учащихся.
- Принцип возрастания роли внеурочной деятельности.
- Принцип развивающего обучения.
- Принцип максимального разнообразия предоставленных возможностей для развития личности.
- Принцип возрастания роли внеурочной деятельности.
- Принцип индивидуализации и дифференциации обучения.
- Принцип создания условий для совместной работы учащихся при минимальном участии учителя.
- Принцип свободы выбора учащимися дополнительных образовательных услуг, помощи, наставничества.

3. Участники реализации работы с одаренными учащимися

Участниками реализации работы с одаренными учащимися являются:

- Администрация гимназии (директор, заместители);
- Рабочая группа, состоящая из учителей, имеющих квалификационные категории, создаваемая сроком на 1 год;
- Руководители школьных методических объединений;
- Учителя-предметники;
- Классные руководители;
- Руководители кружков и секций;
- Родители одаренных учащихся;
- Педагог-психолог;
- Одаренные учащиеся.

4. Формы проведения мониторинга работы с одаренными учащимися

Формы	Периодичность
Предметные олимпиады	1 раз в год
Общешкольная конференция достижений учащихся	1 раз в год
День педмастерства. (творческие отчёты учителей из опыта работы с одарёнными детьми)	1 раз в год
Внутришкольный контроль.	По годовому плану
Творческие отчёты кружков и спортивных секций.	1 раз в год

5. Организация и функциональное обеспечение работы с одаренными учащимися

Функции директора:

- Планирование в годовом плане работы гимназии отдельного раздела по работе с одарёнными детьми и контроль за его выполнением участниками образовательного процесса.
- Материальное стимулирование педагогов, осуществляющих работу с одаренными учащимися, а так же имеющих высокие результаты участия учащихся в различных конкурсах.

Функции заместителей директора по УВР и ВР:

- Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного положения.
- Координация действий учителей, работающих с одарёнными детьми.
- Сбор банка данных по одарённым детям.

Функции рабочей группы:

- Подбор диагностических материалов для выявления одарённых детей.
- Сбор и систематизация материалов периодической печати и педагогической литературы по данной проблеме.
- Подготовка методических рекомендаций по работе с одарёнными детьми.
- Определение критериев эффективности работы.

Функции руководителей МО:

- Планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад. Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам.
- Оформление материалов по работе с одарёнными детьми на стенде методической работы.
- Руководство подготовкой творческих отчётов учителей, работающих с одарёнными детьми.

Функции учителей-предметников:

- Выявление одарённых детей по своим предметам.
- Корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.
- Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.
- Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного и районного уровня.
- Отбор и оформление в течение года достижений одарённых детей для предъявления на общешкольной ежегодной конференции.
- Оформление своего опыта работы с одарёнными детьми в виде творческого отчёта для предъявления на педсовете.
- Создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности.
- Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей по предмету.

Функции классных руководителей:

- Выявление детей с общей одарённостью.
- Оформление в дневниках классных руководителей сводной таблицы по видам (областям) одарённости детей, используя данные своих диагностик и наблюдений, учителей-предметников, руководителей кружков, родителей.
- Планирование воспитательной работы в классе с учётом реализации одарёнными детьми класса своих способностей.

Функции руководителей кружков и секций:

- Выявление одарённых обучающихся.
- Организация творческих отчётов, выставок обучающихся.

- Предоставление необходимой информации классным руководителям.

Функции психолога:

- Психодиагностическая работа (групповая, индивидуальная);
- Индивидуальные и групповые занятия с учащимися;
- Индивидуальные и групповые консультации для учащихся;
- Работа с родителями (консультации по запросу);
- Работа с учителями (консультации, тренинги, просветительская работа);
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

6. Организация работы с одаренными учащимися во внеурочной деятельности.

Пред профильная и профильная подготовка предполагает разработку предметно-внеклассных комплексов. Каждый комплекс соответствует конкретной предметной области. Он может включать:

- Организацию кружковой работы;
- Организацию спецкурсов по выбору;
- Создание научного общества;
- Организацию олимпиад по учебным предметам;
- Организацию проектной деятельности;
- Организацию экскурсий, выходов в театр, музеи и т.д.
- Организацию погружения в предметы по профилям (в каникулярное время).
- Организацию ученических научных конференций.
- Создание клубов по интересам.
- Организацию предметных выставок.
- Организацию вечеров и праздников.
- Организацию лекционных обществ.
- Работа школьного театра.
- Работа спортивной «Лиги чемпионов».
- Организацию конкурсов, викторин, интеллектуальных игр.
- Выпуск стенгазет.
- Образовательные туристические поездки.

7. Материально-техническое и информационное обеспечение.

- Обеспечение нормальной наполняемости классов.
- Обеспечение соответствия учебных аудиторий нормам СЭС.
- Укомплектованность библиотеки учебниками, периодическими изданиями, методической, научной, и художественной литературой.
- Подключение гимназии к сети INTERNET.
- Обеспечение учебного процесса необходимым оборудованием, материалами.

8. Взаимодействие с организациями.

- С Институтом повышения квалификации и переподготовки работников образования.
- С методическим центром учителей.
- С центральной детской библиотекой.
- С детскими садами.

