

ПРИКАЗ

О создании комиссии
по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений

от 02.09.2024

дата приказа

74

№ приказа

г. Владикавказ

В целях обеспечения реализаций положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменением и дополнением от 08.08.2024 и в целях организации работы по противодействию коррупции в гимназии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изучить нормативно-правовую базу Правительства РФ.
2. Создать уголок по антикоррупции, на котором разместить следующие документы:
 - нормативно-правовые, регламентирующие деятельность гимназии (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, Устав гимназии);
 - нормативные акты о режиме работы гимназии, процедуре приема в гимназию, другие локальные акты, обеспечивающие прозрачность нормативной базы;
 - график и порядок приема граждан директором гимназии по личным вопросам;
 - опечатанный ящик, журнал по обращениям граждан в доступном месте.
3. Разработать план антикоррупционной деятельности гимназии.
(Приложение №1)
4. Утвердить Перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции.
(Приложение № 2)
5. На сайте гимназии разместить информацию по антикоррупции.
6. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
председатель комиссии:
 - Губиева М.С. - заместитель директора по ВР;члены комиссии:
 - Рамонова Е.Б. - директор,
 - Тавасиева Д.П. - председатель профсоюзного комитета,
 - Кулумбекова Н.Г. - социальный педагог.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель:

Директор

должность

Рамонова Елена Борисовна

ФИО (расшифровка подписи)



подпись

С приказом ознакомлены:

Губиева М.С.

Тавасиева Д.П.

Кулумбекова Н.Г.



Приложение №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ гимназии № 16

Рамонова Е.Б.

Приказ от 02.09.2024 № 74

**План работы по противодействию коррупции
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2023- 2024 уч. год»	август 2024	Директор
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 уч. год»	май- сентябрь 2024	Директор
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август - сентябрь 2024	Директор
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение года	Директор
2.2.	Организация личного приема граждан директором гимназии.	по графику	Директор
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов гимназии; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в гимназии; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	в течение года	заместитель директора по УВР, секретарь
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	апрель - август	Заместитель директора по УВР

2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	в течение года	Классные руководители, Администрация гимназии
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	в течение года	Директор
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, учащихся из гимназии	в течение года	Директор
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в гимназию, обучения в ней (для первоклассников)	в течение года	Директор, зам. директора по УВР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности гимназии, в том числе в целях совершенствования единых требований к учащимся, законным представителям и работникам гимназии.	январь - март 2025 года	Директор, Зам. директора по УВР, ВР
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте гимназии, в СМИ о проводимых мероприятиях.	в течение года	Зам. директора по ВР
3.4.	Усиление персональной ответственности работников гимназии за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	в течение года	Директор
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников гимназии, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Директор
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения учащихся	октябрь	Классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	в течение года	Зам. директора по ВР
4.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	декабрь	
4.4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди учащихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»	ноябрь	МО учителей русского языка и литературы
4.5.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	январь	Классные руководители
4.6.	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (10-11 классы)	март	Классные руководители
4.7.	Выставка книг в библиотеке гимназии «Нет коррупции!»	ноябрь-декабрь	Педагог - библиотекарь
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся.	январь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	в течение года	Зам. директора по ВР

6. Работа с родителями общественностью			
6.1.	Размещение на сайте гимназии Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Зам. директора по ВР
6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	в течение года	Директор
6.3.	Круглый стол с участием администрации гимназии и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика гимназии».	декабрь	Директор, Антикоррупционная комиссия,
6.4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Антикоррупционная комиссия
6.5.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	февраль	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
6.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами гимназии	по мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	постоянно	Директор
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля, за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Директор Зам. директора по АХЧ
8.2.	Осуществление контроля, за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	Директор Антикоррупционная комиссия
8.3.	Осуществление контроля, за организацией и проведением ЕГЭ	сентябрь - июль	Заместитель директора по УВР
8.4.	Осуществление контроля, за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	июнь, июль	Заместитель директора по УВР
9. Обеспечение контроля, за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	в течение года	Администрация гимназии Зам. директора по УВР



Приложение № 2

Утверждаю

Директор МБОУ гимназии № 16

Рамонова Е.Б.

Приказ от 02.09.2024 № 74

ПЕРЕЧЕНЬ

функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции:

1. Материально - техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений;
2. Осуществление закупок товаров, работ, услуг;
3. Приобретение и выдача бланков строгой отчетности;
4. Проведение промежуточной аттестации учащихся;
5. Прием учащихся в МБОУ гимназии № 16;
6. Создание условий для внедрения инноваций, участие организации в различных программах, проектах и грантах;
7. Хранение и распределение материально-технических ресурсов;
8. Регистрация, распределение и хранение материальных ценностей.
9. Составление, заполнение документов, справок и достоверной отчетности.
10. Формирование фонда оплаты труда, в особенности стимулирующей части (надбавок, доплат);
11. Проведение аттестации педагогических работников.