

### **Правила для администраторов проектов РЦОИ**

Администратор проектов РЦОИ должен:

1. подготовить к работе и настроить аппаратно-программный комплекс РЦОИ не позднее, чем за сутки до начала экзаменов;
  2. администрировать работу аппаратно-программного комплекса на протяжении всего периода проведения экзаменов и обработки бланков ЕГЭ;
  3. обеспечить передачу информации, полученной в результате обработки ЭМ, в установленном порядке в РИС и ФИС после завершения первичной обработки бланков и окончания проверки развернутых ответов в сроки, определенные Порядком проведения ГИА, закрыть экзамен на станции управления БД;
  4. после окончания каждой смены обеспечить резервное копирование базы данных, содержащей информацию с результатами первичной обработки всех бланков ЕГЭ.
-

### **Правила для начальника смены РЦОИ**

Начальник смены РЦОИ должен:

1. отслеживать своевременность выполнения работ и руководить работой ответственных за приемку материалов сотрудников РЦОИ, операторов станции сканирования, операторов станции верификации, операторов станции старшего верификатора, операторов станции экспертизы, ответственных за хранение материалов;
  2. обеспечивать установленную маршрутизацию материалов во время обработки;
  3. обеспечивать выполнение операторами указаний руководителя РЦОИ по решению нештатных ситуаций;
  4. по согласованию с руководителем РЦОИ (администратором проекта) принимать решения о приоритете обработки конкретных пакетов ЭМ;
  5. контролировать вход и выход из РЦОИ всех лиц, привлеченных к обработке ЭМ.
-

### Основные технические требования к РЦОИ

#### 1. Требования к техническому оснащению (не более чем 2500 участников экзаменов):

Компонент	Количество	Дополнительные требования
Промышленный сканер	3 шт., (2 шт. в случае массового применения технологии сканирования в ППЭ)	-
Промышленный принтер	2 шт.	-
Коммуникационное оборудование для организации локальной сети	-	Определяется на уровне РЦОИ
Модуль связи с ППЭ (сервис связи)	1 шт.	Процессор: количество ядер: от 4; частота: от 2,5 ГГц. Оперативная память: от 4 ГБайт. Свободное дисковое пространство: от 200 ГБайт на начало экзаменационного периода; не менее 20% от общего объема жесткого диска в течение экзаменационного периода. Сетевое соединение: Наличие стабильного стационарного канала связи с ППЭ. Наличие резервного канала связи с ППЭ. Операционные системы: Windows Server 2008/2012 платформы: ia32 (x86), x64. Специальное ПО: Средство антивирусной защиты информации, имеющее действующий на

	<p>весь период ЕГЭ сертификат ФСБ России.</p> <p>Интернет:</p> <p>Наличие стабильного стационарного канала связи с выходом в Интернет.</p> <p>К серверу должна быть обеспечена возможность подключения ППЭ по внешнему адресу.</p> <p>Материалы должны быть переданы из ППЭ и успешно обработаны РЦОИ в день экзамена.</p> <p>Оценочное время передачи ЭМ рекомендуется определять из расчета:</p> $t = \frac{x \times m}{v},$ <p>где <math>v</math> - фактическая скорость передачи данных канала связи между ППЭ и РЦОИ, <math>x</math> - количество участников экзаменов, распределенных на дату экзамена в ППЭ, <math>m</math> - коэффициент объема обрабатываемой информации на одного участника экзаменов. Для технологии печати полного комплекта ЭМ <math>m = 3</math> МБ (или 24 Мбит), а для проведения экзаменов по иностранным языкам с использованием устных коммуникаций <math>m = 12</math> МБ (или 96 Мбит).</p> <p>Обратите внимание, что фактическая скорость передачи данных может отличаться от заявленной провайдером, а также может изменяться со временем из-за особенностей организации сети, технических неполадок и сбоев, а также при изменении нагрузки на сервер РЦОИ (Станцию связи с ППЭ).</p> <p>Оценочное время передачи ЭМ представляет собой длительность процесса непосредственной передачи ЭМ из ППЭ в РЦОИ и не учитывает время на выполнение необходимых организационных действий, включая сохранение (и расшифровку) полученных ЭМ, а также возможное время ожидания начала загрузки электронных пакетов с ЭМ в очереди при достижении предела использования ресурсов сервера РЦОИ.</p> <p>Установка и работа с ПО выполняются под учетной записью с правами локального администратора.</p>
--	---

<p>Модуль связи с ППЭ (клиент сервиса связи)</p>	<p>Не менее 1</p>	<p>Процессор:          количество ядер: от 4;          частота: от 2,5 ГГц.          Оперативная память: от 4 ГБайт.          Свободное дисковое пространство: от 100 ГБайт на начало экзаменационного периода;          не менее 20% от общего объема жесткого диска в течение экзаменационного периода.          Прочее оборудование:          Видеокарта и монитор:          разрешение не менее 1360 по горизонтали, не менее 1024 по вертикали;          диагональ экрана: от 13 дюймов для ноутбуков, от 15 дюймов мониторов и моноблоков.          Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0.          Манипулятор "мышь".          Клавиатура.          Система бесперебойного питания (рекомендуется): выходная мощность, соответствующая потребляемой мощности подключенной рабочей станции, время работы при полной нагрузке не менее 15 мин.          Сетевое соединение:          Наличие канала связи с сервисом связи с ППЭ.          Операционные системы: Windows 8.1/10          платформы: ia32 (x86), x64.          Специальное ПО: Средство антивирусной защиты информации, имеющее действующий навесь период ЕГЭ сертификат ФСБ России.          Установка и работа с ПО выполняются под учетной записью с правами локального администратора.</p>
<p>Станция загрузки электронных бланков</p>	<p>не менее 1 шт. &lt;*&gt;</p>	<p>Процессор:          количество ядер: от 4;          частота: от 2,5 ГГц.          Оперативная память: от 4 ГБайт.          Свободное дисковое пространство: от 100 ГБайт на начало экзаменационного периода;          не менее 20% от общего объема жесткого диска в течение экзаменационного периода.          Прочее оборудование:</p>

		<p>Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1280 по горизонтали, не менее 1024 по вертикали; диагональ экрана: от 13 дюймов для ноутбуков, от 15 дюймов мониторов и моноблоков. Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0, не менее двух свободных. Манипулятор "мышь". Клавиатура. Система бесперебойного питания (рекомендуется): выходная мощность, соответствующая потребляемой мощности подключенной рабочей станции, время работы при полной нагрузке не менее 15 мин. Операционные системы: Windows 8.1/10 платформы: ia32 (x86), x64. Специальное ПО: Средство антивирусной защиты информации, имеющее действующий навесь период ЕГЭ сертификат ФСБ России. Установка и работа с ПО выполняются под учетной записью с правами локального администратора.</p>
Флеш-накопитель	не менее 1	<p>Флеш-накопители используются техническим специалистом РЦОИ для переноса электронных ЭМ, полученных из ППЭ, на Станцию загрузки электронных бланков, а также для переноса расшифрованных бланков участников экзаменов со Станции загрузки электронных бланков для дальнейшей обработки. Объем флеш-накопителя определяется из расчета количества участников экзаменов, бланки которых планируется обрабатывать: для технологии печати полного комплекта ЭМ на одного участника экзаменов требуется примерно 1 МБ, для проведения экзаменов по иностранным языкам с использованием устных коммуникаций - примерно 0,2 МБ. Интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0.</p>
Токен ответственного сотрудника РЦОИ	по 1 шт. на каждого ответственно	-

	го сотрудника РЦОИ (каждую Станцию загрузки электронных бланков), не менее 2 шт. на РЦОИ	
Рабочая станция специалиста	не менее 8 шт.	Операционные системы: Windows 8.1, Windows/10 Процессор: Процессор класса IntelPentium IV 2,4 ГГц или выше. Оперативная память: Общий объем: от 2 Гб. Свободное дисковое пространство: Не менее 150 Гб. Дополнительное ПО: Пакет офисных программ MS Office
Сервер баз данных	1 шт.	Операционные системы: WindowsServer 2008 или выше с количеством подключений не менее 15 штук - 1 шт. Оперативная память: Общий объем: от 4 Гб. Свободное дисковое пространство: Не менее 250 Гб. Дополнительное ПО: СУБД SQL Server 2008 или SQL Server 2008 R2 версий standart или enterprise, с количеством подключений не менее 15 штук - 1 шт.

-----

<\*> На рабочих станциях должна быть установлена "чистая" операционная система (новая установка) и необходимое программное обеспечение.

<\*\*\*> Для ускорения процесса расшифровки электронных пакетов с ЭМ в РЦОИ может быть использовано более одной Станции загрузки электронных бланков. Их количество РЦОИ определяет самостоятельно, исходя из числа участников экзаменов на дату экзамена, технических характеристик используемых рабочих станций, а также навыков задействованных операторов.

**2. Требования к техническому оснащению (не более чем 16000 участников экзаменов):**

Компонент	Количество	Дополнительные требования
Промышленный сканер	5 шт., (2 шт. в случае массового применения технологии сканирования в ППЭ)	-
Промышленный принтер	3 шт.	-
Коммуникационное оборудование для организации локальной сети	-	Определяется на уровне РЦОИ
Модуль связи с ППЭ (сервис связи)	1 шт.	<p>Процессор:  количество ядер: от 16;  частота: от 2,5 ГГц.  Оперативная память: от 8 ГБайт.  Свободное дисковое пространство:  от 800 ГБайт на начало экзаменационного периода;  не менее 20% от общего объема жесткого диска в течение экзаменационного периода.  Сетевое соединение:  Наличие стабильного стационарного канала связи с ППЭ.  Наличие резервного канала связи с ППЭ.  Операционные системы: Windows Server 2008/2012 платформы: ia32 (x86), x64.  Специальное ПО: Средство антивирусной защиты информации, имеющее действующий на весь период ЕГЭ сертификат ФСБ России.  Интернет:  Наличие стабильного стационарного канала связи с выходом в Интернет.  К серверу должна быть обеспечена возможность подключения ППЭ по внешнему адресу.  Материалы должны быть переданы из ППЭ и успешно обработаны РЦОИ в день экзамена.</p>



		<p>Оценочное время передачи ЭМ рекомендуется определять из расчета:</p> $t = \frac{x \times m}{v},$ <p>где <math>v</math> - фактическая скорость передачи данных канала связи между ППЭ и РЦОИ, <math>x</math> - количество участников экзаменов, распределенных на дату экзамена в ППЭ, <math>m</math> - коэффициент объема обрабатываемой информации на одного участника экзаменов. Для технологии печати полного комплекта ЭМ <math>m = 3</math> МБ (или 24 Мбит), а для проведения экзаменов по иностранным языкам с использованием устных коммуникаций <math>m = 12</math> МБ (или 96 Мбит).</p> <p>Обратите внимание, что фактическая скорость передачи данных может отличаться от заявленной провайдером, а также может изменяться со временем из-за особенностей организации сети, технических неполадок и сбоев, а также при изменении нагрузки на сервер РЦОИ (Станцию связи с ППЭ).</p> <p>Оценочное время передачи ЭМ представляет собой длительность процесса непосредственной передачи ЭМ из ППЭ в РЦОИ и не учитывает время на выполнение необходимых организационных действий, включая сохранение (и расшифровку) полученных ЭМ, а также возможное время ожидания начала загрузки электронных пакетов с ЭМ в очереди при достижении предела использования ресурсов сервера РЦОИ.</p> <p>Установка и работа с ПО выполняются под учетной записью с правами локального администратора.</p>
<p>Модуль связи с ППЭ (клиент сервиса связи)</p>	<p>Не менее 1</p>	<p>Процессор:          количество ядер: от 4;          частота: от 2,5 ГГц.          Оперативная память: от 8 ГБайт.          Свободное дисковое пространство:          от 100 ГБайт на начало экзаменационного периода;          не менее 20% от общего объема жесткого диска</p>

		<p>в течение экзаменационного периода.</p> <p>Прочее оборудование:</p> <p>Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1280 по горизонтали, не менее 1024 по вертикали; диагональ экрана: от 13 дюймов для ноутбуков, от 15 дюймов мониторов и моноблоков.</p> <p>Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0.</p> <p>Манипулятор "мышь".</p> <p>Клавиатура.</p> <p>Система бесперебойного питания (рекомендуется): выходная мощность, соответствующая потребляемой мощности подключенной рабочей станции, время работы при полной нагрузке не менее 15 мин.</p> <p>Сетевое соединение:</p> <p>Наличие канала связи с сервисом связи с ППЭ.</p> <p>Операционные системы: Windows 8.1/10</p> <p>платформы: ia32 (x86), x64.</p> <p>Специальное ПО: Средство антивирусной защиты информации, имеющее действующий на весь период ЕГЭ сертификат ФСБ России.</p> <p>Установка и работа с ПО выполняются под учетной записью с правами локального администратора.</p>
<p>Станция загрузки электронных бланков</p>	<p>не менее 2 шт. &lt;***&gt;</p>	<p>Процессор: количество ядер: от 8; частота: от 2,5 ГГц.</p> <p>Оперативная память: от 8 ГБайт.</p> <p>Свободное дисковое пространство: от 300 ГБайт на начало экзаменационного периода; не менее 20% от общего объема жесткого диска в течение экзаменационного периода.</p> <p>Прочее оборудование:</p> <p>Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1280 по горизонтали, не менее 1024 по вертикали; диагональ экрана: от 13 дюймов для ноутбуков, от 15 дюймов мониторов и моноблоков.</p> <p>Внешний интерфейс: USB 3.0, не менее двух свободных.</p> <p>Манипулятор "мышь".</p>

		<p>Клавиатура.</p> <p>Система бесперебойного питания (рекомендуется): выходная мощность, соответствующая потребляемой мощности подключенной рабочей станции, время работы при полной нагрузке не менее 15 мин.</p> <p>Операционные системы: Windows 8.1/10</p> <p>платформы: ia32 (x86), x64.</p> <p>Специальное ПО: Средство антивирусной защиты информации, имеющее действующий на весь период ЕГЭ сертификат ФСБ России.</p> <p>Установка и работа с ПО выполняются под учетной записью с правами локального администратора.</p>
Флеш-накопитель	не менее 1	<p>Флеш-накопители используются техническим специалистом РЦОИ для переноса электронных ЭМ, полученных из ППЭ, на Станцию загрузки электронных бланков, а также для переноса расшифрованных бланков участников экзаменов со Станции загрузки электронных бланков для дальнейшей обработки.</p> <p>Объем флеш-накопителя определяется из расчета количества участников экзаменов, бланки которых планируется обрабатывать: для технологии печати полного комплекта ЭМ на одного участника экзаменов требуется примерно 1 МБ, для проведения экзаменов по иностранным языкам с использованием устных коммуникаций - примерно 0,2 МБ.</p> <p>Интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0.</p>
Токен ответственного сотрудника РЦОИ	по 1 шт. на каждого ответственного сотрудника РЦОИ (каждую Станцию загрузки электронных бланков), не менее 2 шт.	-

	на РЦОИ	
Рабочая станция специалиста	не менее 30 шт.	Операционные системы: Windows 8.1, Windows /10 - 37 лицензий. Процессор: количество ядер: от 4; 2,4 ГГц или выше. Оперативная память: Общий объем: от 2 Гб. Свободное дисковое пространство: Не менее 150 Гб. Дополнительное ПО: Пакет офисных программ MS Office - не менее 1 шт.
Сервер баз данных	1 шт.	Операционные системы: WindowsServer 2008 R2 или выше с количеством подключений не менее 50 штук - 1 шт. Процессор: Не ниже Quad-Core Intel Xeon. Оперативная память: Общий объем: от 8 Гб. Свободное дисковое пространство: Не менее 500 Гб. Дополнительное ПО: СУБД SQL Server 2008 R2 версий standart или enterprise, с количеством подключений не менее 50 штук - 1 шт.

-----

<\*> На рабочих станциях должна быть установлена "чистая" операционная система (новая установка) и необходимое программное обеспечение.

<\*> Для ускорения процесса расшифровки электронных пакетов с ЭМ в РЦОИ может быть использовано более одной Станции загрузки электронных бланков. Их количество РЦОИ определяет самостоятельно, исходя из числа участников экзаменов на дату экзамена, технических характеристик используемых рабочих станций, а также навыков задействованных операторов.

---

Приложение 10  
к Положению о региональном центре  
обработки информации  
в Республике Северная Осетия-Алания  
в 2021 году

ФОРМА

**ЖУРНАЛ**  
**доступа к программно-аппаратному комплексу**  
**(ПАК)**

Наименование субъекта Российской Федерации \_\_\_\_\_

Наименование помещения РЦОИ \_\_\_\_\_

N	Дата	Время (часы, минуты)		Причина осуществления действий с ПАК	Результат осуществления действий с ПАК (выключен, включен)	Инициатор действия с ПАК			Технический специалист - оператор ПАК			
		Начало действия	Окончание действия			ФИО	Должность	Подпись	ФИО	Должность	Подпись	
1		8.00	8.15	Проверка работоспособности ПАК	ПАК включен, работает в стационарном режиме							
2		9.00	9.02	Начало записи	Включен режим "Идет запись"							
3		чч.мм	чч.мм	На экране отсутствует изображение	Прописываются действия по возврату к стационарному режиму работы ПАК							
'''		'''	'''	'''	'''							
4		16.00	16.02	Окончание записи	Выключение режима "Идет запись"							
5		чч.мм	чч.мм	Заявка по предоставлению записи	Заявка N ____ дата. Произведена запись данных на usb-носитель							

Руководитель РЦОИ \_\_\_\_\_ /ФИО

Приложение 11  
к Положению о региональном центре  
обработки информации  
в Республике Северная Осетия-Алания  
в 2021 году

**Регламентные сроки  
осуществления этапов подготовки и проведения экзамена в ППЭ**

N п/п	Этап контроля	Регламентный срок (используется для определения фактов несвоевременного выполнения в ППЭ этапов подготовки или проведения экзаменов, и цветовой индикации таких фактов в системе мониторинга готовности ППЭ)		
		Не ранее (местное время)	Не позднее (местное время)	Обоснование (выдержка текста из методических рекомендаций, на основании которого определен срок)
1	Техническая подготовка	5 календарных дней	17:00 за день до экзамена	Техническая подготовка и контроль технической готовности проводятся не ранее пяти и не позднее одного календарного дня до дня проведения экзамена
2	Контроль технической готовности	2 календарных дней	17:00 за день до экзамена	
2.1	Авторизация	2 рабочих дней до даты экзамена	17:00 за день до экзамена	не ранее 2 рабочих дней до дня проведения экзамена и не позднее 17:00 за день до экзамена
3	Скачивание ключа	9:30	10:00	
4	Начало экзаменов	10:05	11:00	Определено, исходя из ориентировочного времени печати: Ориентировочное время выполнения данной операции (для 15 участников экзаменов) до 20 минут при скорости печати принтера не менее 25 страниц в минуту
5	Завершение экзаменов	10:30	16:30	Определено с учетом максимальной продолжительности выполнения экзаменационной работы для лиц с ОВЗ и детей-инвалидов: 5 часов 25 минут (325 минут)

6	Передача бланков	11:00	17:30	Для ускорения процесса обработки бланков в ППЭ может быть использовано более одной Станции сканирования в ППЭ. Их количество РЦОИ определяет самостоятельно, исходя из числа участников экзаменов, распределенных в ППЭ на дату экзамена, скорости работы используемых сканеров, а также навыков задействованных работников ППЭ. На обработку бланков, включая их комплектацию, приемку у организаторов и заполнение соответствующих форм ППЭ отводится не более 2 часов.
7	Передача журналов	10:30	19:00	

---

### Зонирование помещений РЦОИ

На основе анализа данных о РЦОИ, собранных во время проведения мониторинга РЦОИ, субъекты Российской Федерации условно разделены Рособрнадзором на кластеры в зависимости от количества участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - ГИА-9, ГИА-11):

- 1-й кластер: до 15 000 участников;
- 2-й кластер: от 15 001 до 30 000 участников;
- 3-й кластер: от 30 001 до 70 000 участников;
- 4-й кластер: от 70 001 и выше.

В зависимости от этого:

1) оптимальное количество помещений РЦОИ составляет:

- 1-й кластер: 10 - 15;
- 2-й кластер: 15 - 20;
- 3-й кластер: 20 - 25;
- 4-й кластер: 50 и более.

2) рекомендованная общая полезная площадь помещений РЦОИ составляет:

- 1-й кластер: 181 - 453,1 кв. м.;
- 2-й кластер: 232,6 - 575,8 кв. м.;
- 3-й кластер: 337,95 - 957,35 кв. м.;
- 4-й кластер: 1188,18 - 1746 кв. м.

Руководителю РЦОИ следует обеспечить зонирование помещений РЦОИ в соответствии с этапами обработки материалов экзаменов, выделить следующие зоны:

- зона приемки ЭМ;
- зона хранения ЭМ;
- зона сканирования ЭМ;
- зона верификации ЭМ;
- зона формирования и печати рабочих комплектов для экспертов ПК.

#### Рекомендованная площадь в соответствии с методическими Рекомендациями Рособрнадзора

1-й кластер:

Наименование зоны	Рекомендованная площадь, кв. м.	
	ГИА-9	ГИА-11
Зона приемки ЭМ	50 - 60	50 - 60



Зона хранения ЭМ	10 - 20	20 - 30
Зона сканирования ЭМ	30 - 40	30 - 40
Зона верификации ЭМ	50 - 60	50 - 60
Зона формирования и печати рабочих комплектов для экспертов ПК	30 - 40	30 - 40

**2-й кластер:**

Наименование зоны	Рекомендованная площадь, кв. м.	
	ГИА-9	ГИА-11
Зона приемки ЭМ	50 - 60	50 - 60
Зона хранения ЭМ	20 - 30	20 - 30
Зона сканирования ЭМ	30 - 40	30 - 40
Зона верификации ЭМ	60 - 70	60 - 70
Зона формирования и печати рабочих комплектов для экспертов ПК	30 - 40	30 - 40

**3-й кластер:**

Наименование зоны	Рекомендованная площадь, кв. м.	
	ГИА-9	ГИА-11
Зона приемки ЭМ	65 - 75	65 - 75
Зона хранения ЭМ	30 - 40	30 - 40
Зона сканирования ЭМ	40 - 50	40 - 50
Зона верификации ЭМ	90 - 100	90 - 100
Зона формирования и печати рабочих комплектов для экспертов ПК	30 - 40	30 - 40

**4-й кластер:**

Наименование зоны	Рекомендованная площадь, кв. м.

	ГИА-9	ГИА-11
Зона приемки ЭМ	50 - 60	70 - 80
Зона хранения ЭМ	50 - 60	110 - 120
Зона сканирования ЭМ	190 - 200	180 - 190
Зона верификации ЭМ	260 - 270	240 - 250
Зона формирования и печати рабочих комплектов для экспертов ПК	40 - 50	50 - 60

---

### О штате сотрудников РЦОИ

Руководителю РЦОИ следует уделять внимание квалификации сотрудников, замещающих ключевые должности в РЦОИ (заместителя руководителя, администратора проекта, специалиста по информационной безопасности и др.), а также подготовке указанных специалистов.

В связи постоянной модернизацией и совершенствованием процедуры проведения экзаменов, для успешной подготовки и проведения ГИА необходимо уделять внимание повышению квалификации специалистов РЦОИ посредством прохождения курсов повышения квалификации (не реже 1 раза в три года), ежегодного участия во всероссийских семинарах, совещаниях, постоянного участия в вебинарах.

Для обработки результатов экзамена в утвержденные порядками проведения ГИА сроки Рособрнадзором рекомендуется привлекать следующее количество специалистов РЦОИ:

#### 1-й кластер (до 15 000 участников):

Наименование должности	Рекомендуемое количество специалистов	
	ГИА-9	ГИА-11
Оператор станции сканирования <*>	2 - 4	1 - 3
Старший верификатор	1 - 3	1 - 3
Верификатор	15 - 17	13 - 15
Оператор станции экспертизы	1 - 3	1 - 3
Ответственный за обработку апелляций, коррекций и перепроверок	1 - 3	1 - 3
Специалист РЦОИ, осуществляющий администрирование системы	1 - 3	1 - 3
Ответственный за сбор базы данных и планирование ГИА	1 - 3	1 - 3

-----  
<\*> Количество определяется в зависимости от технологий сканирования: в аудитории ППЭ, штабе ППЭ, РЦОИ.

**2-й кластер (от 15 001 до 30 000 участников)**

Наименование должности	Рекомендуемое количество специалистов	
	ГИА-9	ГИА-11
Оператор станции сканирования <*>	6 - 8	5 - 7
Старший верификатор	2 - 4	2 - 4
Верификатор	26 - 28	25 - 27
Оператор станции экспертизы	2 - 4	2 - 4
Ответственный за обработку апелляций, коррекций и перепроверок	1 - 3	1 - 3
Специалист РЦОИ, осуществляющий администрирование системы	1 - 3	1 - 3
Ответственный за сбор базы данных и планирование ГИА	1 - 3	1 - 3

-----  
 <\*> Количество определяется в зависимости от технологий сканирования: в аудитории ППЭ, штабе ППЭ, РЦОИ.

**3-й кластер (от 30 001 до 70 000 участников):**

Наименование должности	Рекомендуемое количество специалистов	
	ГИА-9	ГИА-11
Оператор станции сканирования <*>	15 - 17	4 - 6
Старший верификатор	4 - 6	4 - 6
Верификатор	48 - 50	43 - 45
Оператор станции экспертизы	3 - 5	3 - 5
Ответственный за обработку апелляций, коррекций и перепроверок	2 - 4	2 - 4
Специалист РЦОИ, осуществляющий администрирование системы	1 - 3	1 - 3
Ответственный за сбор базы данных и планирование ГИА	1 - 3	1 - 3

-----  
 <\*> Количество определяется в зависимости от технологий сканирования: в аудитории ППЭ, штабе ППЭ, РЦОИ.

**4-й кластер от 70 001 и выше:**

Наименование должности	Рекомендуемое количество специалистов	
	ГИА-9	ГИА-11
Оператор станции сканирования <*>	37 - 39	7 - 9
Старший верификатор	17 - 19	17 - 19
Верификатор	225 - 227	250 - 252
Оператор станции экспертизы	7 - 9	7 - 9
Ответственный за обработку апелляций, коррекций и перепроверок	5 - 7	4 - 6
Специалист РЦОИ, осуществляющий администрирование системы	2 - 4	2 - 4
Ответственный за сбор базы данных и планирование ГИА	6 - 8	7 - 9

-----  
 <\*> Количество определяется в зависимости от технологий сканирования: в аудитории ППЭ, штабе ППЭ, РЦОИ.

При этом один специалист может одновременно исполнять обязанности по нескольким должностям.

\_\_\_\_\_

## **Информационно-телекоммуникационная инфраструктура РЦОИ**

В РЦОИ должно быть в наличии не менее одного специализированного выделенного серверного помещения, оборудованного средствами первичного пожаротушения, системами охлаждения, кондиционирования, вентиляции, видеонаблюдения. В серверном помещении обязательно наличие механических замков и системы контроля удаленного доступа (далее - СКУД).

На сервере ЕРБД рекомендуется к установке операционная система Windows Server 2012 r2 Standard и выше.

Резервное копирование РБД должно осуществляться ежедневно. Рекомендуется также использовать отчуждаемые носители.

В наличии должен быть резервный сервер РБД.

На сервере необходимо применять системы для отказоустойчивости дисковой подсистемы сервера (например, RAID).

В обязательном порядке следует иметь в наличии не менее двух резервных дисков для организации горячей замены.

РЦОИ необходимо отслеживать наличие свободного места сервера РБД.

Для обработки ЭМ в РЦОИ рекомендуется иметь не менее двух серверов пакетов Abbyy TestReader.

Должно быть организовано сегментирование ЛВС РЦОИ.

РЦОИ не должны использоваться средства удаленного доступа к инфраструктуре РЦОИ из сети Интернет.

РЦОИ рекомендуется использовать доменную инфраструктуру в сегменте РИС ГИА.

Также следует обеспечить систему централизованного обновления прикладного и системного ПО (автоматическое обновление Kaspersky, Dallas Lock, Kaspersky security center, Active Directory и др.).

В РЦОИ должны быть резервные каналы связи Интернет, обеспечено резервирование сетевого оборудования, рекомендуется использование защиты от DDoS.

В целях безопасного и оперативного обмена данными между разными уровнями рекомендуется обеспечить организацию регионального защищенного канала связи РЦОИ с муниципальными образованиями и образовательными организациями. Рекомендованная технология организации защищенных каналов - ViPNet.

РЦОИ следует уделять внимание пополнению и, при необходимости, обновлению технических средств.

Для обработки ЭМ Рособназдором рекомендуется наличие следующего количества АРМ для выполнения видов работ:

**1-й кластер (до 15 000 участников)**

Виды работ	Количество АРМ для обработки ЭМ	
	ГИА-9	ГИА-11
для приемки ЭМ, в том числе удаленной (единиц)	1 - 2	1 - 3
для сканирования ЭМ	2 - 4	2 - 4
для распознавания ЭМ	2 - 4	2 - 4
для верификации ЭМ	10 - 12	11 - 13
для формирования и печати рабочих комплектов для экспертов ПК	2 - 4	1 - 3
для обработки апелляций, коррекций и перепроверок	1 - 3	1 - 3

**2-й кластер (от 15 001 до 30 000 участников):**

Виды работ	Количество АРМ для обработки ЭМ	
	ГИА-9	ГИА-11
для приемки ЭМ, в том числе удаленной (единиц)	1 - 2	1 - 3
для сканирования ЭМ	4 - 6	3 - 5
для распознавания ЭМ	3 - 5	3 - 5
для верификации ЭМ	20 - 22	19 - 20
для формирования и печати рабочих комплектов для экспертов ПК	2 - 4	3 - 5
для обработки апелляций, коррекций и перепроверок	1 - 3	1 - 3

**3-й кластер (от 30 001 до 70 000 участников):**

Виды работ	Количество АРМ для обработки ЭМ	
	ГИА-9	ГИА-11
для приемки ЭМ, в том числе удаленной (единиц)	2 - 4	2 - 4

для сканирования ЭМ	10 - 12	7 - 9
для распознавания ЭМ	8 - 10	8 - 10
для верификации ЭМ	35 - 37	34 - 36
для формирования и печати рабочих комплектов для экспертов ПК	8 - 10	4 - 6
для обработки апелляций, коррекций и перепроверок	2 - 4	1 - 3

**4-й кластер (от 70 001 и выше):**

Виды работ	Количество АРМ для обработки ЭМ	
	ГИА-9	ГИА-11
для приемки ЭМ, в том числе удаленной (единиц)	3 - 5	6 - 8
для сканирования ЭМ	25 - 27	23 - 25
для распознавания ЭМ	16 - 18	17 - 19
для верификации ЭМ	96 - 98	99 - 101
для формирования и печати рабочих комплектов для экспертов ПК	4 - 6	6 - 8
для обработки апелляций, коррекций и перепроверок	37 - 39	62 - 64

Рекомендуется установка на АРМ, используемые для обработки ЭМ, операционной системы Windows 10, допускается использование системы Windows 8.1. Не рекомендуется использовать АРМ с операционной системой Windows XP, Windows 7.



Приложение 3  
к приказу Министерства образования и науки  
Республики Северная Осетия-Алания  
от «14» ~~марта~~ 2021 г. № 458

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОТЕ СИТУАЦИОННО-ИНФОРМАЦИОННОГО ЦЕНТРА  
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ  
В 2021 ГОДУ**

Перечень условных обозначений и сокращений

ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования; государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Республики Северная Осетия-Алания
КК	Конфликтная комиссия Республики Северная Осетия-Алания
Министерство	Министерство образования и науки Республики Северная Осетия-Алания
Оператор	Организация, обеспечивающая организационно-технологическое сопровождение процесса видеонаблюдения (государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр оценки качества образования»)
ПК	Предметные комиссии Республики Северная Осетия-Алания
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
РЦОИ	Региональный центр обработки информации Республики Северная Осетия-Алания (государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр оценки качества образования»)
Средства видеонаблюдения	Технические устройства, предназначенные для записи видеоизображений и трансляции видеоизображения и звука

Портал smotriego.ru	Специализированный сайт в сети «Интернет» с доменным именем smotriego.ru, на который осуществляется трансляция проведения ГИА
---------------------	---

## I. Общие положения

1. Ситуационно-информационный центр Республики Северная Осетия-Алания для осуществления онлайн-наблюдения за соблюдением установленного порядка проведения ГИА на портале smotriego.ru (далее - СИЦ) создан в целях обеспечения объективности проведения ГИА на территории Республики Северная Осетия-Алания.

2. Задачами СИЦ являются:

своевременное выявление и пресечение нарушений Порядка;  
 обеспечение оперативного информационного взаимодействия в ходе проведения ГИА с ответственными лицами (председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, члены ГЭК, общественные наблюдатели в ППЭ);  
 анализ информации о выявленных нарушениях и контроль своевременной отработки выявленных нарушений.

3. Функции СИЦ:

организация общественного наблюдения за проведением ГИА в режиме онлайн посредством портала smotriego.ru;  
 мониторинг работоспособности средств видеонаблюдения, установленных в аудиториях ППЭ, посредством портала smotriego.ru;  
 организация просмотра видеозаписей из аудиторий ППЭ, трансляция из которых не представляется возможной (офлайн видеозаписи);  
 организация просмотра видеозаписей из помещений РЦОИ, работы ПК и КК;  
 обеспечение оперативного оповещения ответственных лиц о нарушениях Порядка;  
 иные функции, определенные Министерством.

## II. Организация деятельности СИЦ

4. Место расположения СИЦ и организация, на которую возлагаются функции по организационно-технологическому сопровождению деятельности СИЦ, определяются приказом Министерства.

5. Для обеспечения деятельности СИЦ организуются рабочие места по количеству общественных наблюдателей, оснащенные персональным компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» скоростью не ниже 2 М/бит в секунду.

6. Непосредственное руководство СИЦ осуществляет куратор СИЦ, назначаемый Министерством.

7. Функции куратора СИЦ:

контроль за обучением общественных наблюдателей;  
 контроль за аккредитацией общественных наблюдателей;  
 информирование общественных наблюдателей об ответственности за распространение информации, связанной с деятельностью СИЦ;

формирование графика наблюдения для каждого общественного наблюдателя;

формирование заданий для каждого общественного наблюдателя;

контроль за исполнением заданий общественными наблюдателями;

обеспечение сохранности информации, являющейся конфиденциальной;

анализ эффективности работы общественных наблюдателей.

8. Куратор СИЦ подчиняется председателю ГЭК.

9. Для работы в СИЦ производится отбор общественных наблюдателей из числа:

студентов среднего профессионального образования;

студентов образовательных организаций высшего образования;

сотрудников муниципальных органов управления образованием;

сотрудников институтов повышения квалификации работников образования.

10. При определении необходимого количества общественных наблюдателей учитывается, что максимальное количество просматриваемых в режиме онлайн объектов одним наблюдателем в режиме онлайн составляет 4 аудиторий.

11. Общественные наблюдатели должны пройти аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491.

12. Общественные наблюдатели должны пройти соответствующую подготовку и представить куратору СИЦ документ, подтверждающий прохождение такой подготовки.

13. Куратор СИЦ не позднее, чем за 10 дней до начала первого экзамена:

проводит инструктаж общественных наблюдателей по работе с порталом [smotriego.ru](http://smotriego.ru). Инструкция по работе с порталом [smotriego.ru](http://smotriego.ru) размещена в разделе «Помощь»;

знакомит общественных наблюдателей с положениями, содержащимися в уведомлении о запрете использования видео- и фотоматериала, графических, текстовых, программных и иных элементов содержания портала [smotriego.ru](http://smotriego.ru) и основных запретах при работе на данном портале, под подпись согласно приложению к настоящему Положению.

### **III. Функционирование Ситуационного центра в период проведения ГИА**

14. СИЦ функционирует в период проведения экзаменов, в соответствии с утвержденным расписанием экзаменов.

15. В период тестирования системы видеонаблюдения куратор СИЦ обеспечивает нагрузочное тестирование СИЦ с целью выявления технических проблем.

16. В случае выявления технических проблем, куратор СИЦ организует их устранение совместно с Оператором и уполномоченной организацией/отделом по организационно-технологическому сопровождению деятельности Ситуационного центра.

17. За один день до экзамена куратор СИЦ распределяет задания между общественными наблюдателями на портале smotriego.ru.

18. В день проведения экзамена общественные наблюдатели должны явиться в СИЦ не позднее 09:00 в соответствии с графиком наблюдения.

19. В день проведения экзамена куратор СИЦ проводит инструктаж для общественных наблюдателей, после чего они приступают к онлайн-наблюдению.

20. При возникновении подозрений на нарушение установленного порядка проведения экзаменов общественный наблюдатель фиксирует информацию на портале smotriego.ru (ставит «метку»). Далее «метка» проходит процедуру модерации, в результате которой «метка» будет подтверждена или отклонена. При подтверждении «метки» модератором, информация о ней отразится в разделе «Нарушения» и станет доступна другим пользователям, в том числе находящимся непосредственно в ППЭ.

21. Куратор СИЦ осуществляет отслеживание процесса отработки нарушений в ППЭ, а также подтверждения отработки «меток» на уровне Министерства. В случае обнаружения некорректных действий сотрудником ППЭ, куратор СИЦ возвращает нарушение в ППЭ и докладывает о возникшей ситуации ответственному сотруднику в Министерство.

---

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ЗАПРЕТЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВИДЕО- И ФОТОМАТЕРИАЛА,  
ГРАФИЧЕСКИХ, ТЕКСТОВЫХ, ПРОГРАММНЫХ И ИНЫХ  
ЭЛЕМЕНТОВ СОДЕРЖАНИЯ ПОРТАЛА SMOTRIEGE.RU И ОСНОВНЫХ  
ЗАПРЕТАХ ПРИ РАБОТЕ НА ДАННОМ ПОРТАЛЕ**

1. Настоящим общественный наблюдатель уведомляется, что все права на размещенную на портале smotriega.ru информацию, в том числе видео- и фотоматериалы, графические, текстовые, программные и иные элементы содержания данного сайта (далее - Информация) принадлежат Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) (далее - Правообладатель).

Любые действия с Информацией, включая сбор, хранение, обработку, предоставление, распространение, могут осуществляться исключительно с согласия Правообладателя.

Использование Информации без согласия Правообладателя влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, а также является нарушением трудовой (учебной) дисциплины. Незаконное использование изображения гражданина влечет специальную гражданско-правовую и в соответствующих случаях уголовную ответственность.

2. При использовании портала smotriega.ru запрещается:

использовать ненормативную лексику, ее производные, а также намеки на употребление лексических единиц, подпадающих под это определение;

использовать некорректные сравнения, оскорбления в адрес граждан, организаций или публично-правовых образований;

распространять информацию, направленную на разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни;

пропагандировать дискриминацию по расовому, этническому, половому, религиозному и любому иному социальному признаку;

распространять информацию, направленную на насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности Российской Федерации, подрыв безопасности государства, создание вооруженных формирований;

распространять информацию, содержащей публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публично оправдывающие терроризм, сообщения, содержащие информацию экстремистского характера, пропагандирующие культ насилия и жестокости, содержащие нецензурную брань, а также иные сообщения, содержание которых запрещено действующим законодательством Российской Федерации;

распространять персональные данные третьих лиц без их согласия;

распространять информацию рекламного характера.

Лист ознакомления  
с Уведомлением о запрете использования видео-и фотоматериала,  
графических, текстовых, программных и иных элементов содержания портала  
smotriego.ru и основных запретах при работе на данном портале

№	ФИО полностью	Дата ознакомления	Личная подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

---

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЕ ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДЕНИЯ  
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И  
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В РЕСПУБЛИКЕ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ  
В 2021 ГОДУ**

Перечень условных обозначений и сокращений

ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Республики Северная Осетия-Алания
Доверенное лицо	Лицо, уполномоченное гражданином на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
КИМ	Контрольные измерительные материалы
КК	Конфликтная комиссия Республики Северная Осетия-Алания
Куратор СИЦ	Уполномоченное лицо, осуществляющее координацию работы СИЦ в Республике Северная Осетия-Алания
Лица, определенные Рособрнадзором	Лица, определенные Рособрнадзором, имеющие право присутствовать при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пунктах проведения экзаменов, региональных центрах обработки информации, местах работы предметных и конфликтных комиссий Республики Северная Осетия-Алания

Минпросвещения России	Министерство просвещения Российской Федерации
Общественные наблюдатели	Граждане Российской Федерации, получившие аккредитацию в соответствии с <u>Порядком</u> аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 N 491
Министерство, аккредитующий орган	Министерство образования и науки Республики Северная Осетия-Алания
Онлайн-наблюдатель	Общественный наблюдатель, осуществляющий общественное наблюдение дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий
Онлайн-наблюдение	Общественное наблюдение в местах проведения ГИА дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий
ПК	Предметные комиссии Республики Северная Осетия-Алания
Портал smotriego.ru	Специализированный портал в информационно-коммуникационной сети "Интернет" с доменным именем "smotriego.ru"
Порядок ГИА	<u>Порядок</u> проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 N 190/1512; <u>Порядок</u> проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 N 189/1513



ППЭ	Пункт проведения экзаменов
РИС	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РЦОИ	Региональный центр обработки информации Республики Северная Осетия-Алания - государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр оценки качества образования»
СИЦ	Ситуационно-информационный центр Республики Северная Осетия-Алания, организованный для осуществления онлайн-наблюдения за проведением ГИА на портале smotriege.ru
Участники экзаменов	Обучающиеся, экстерны, допущенные в установленном порядке к ГИА, выпускники прошлых лет и другие категории лиц, определенные <u>Порядком</u> ГИА, допущенные к сдаче ЕГЭ
Штаб ППЭ	Специально отведенное помещение в ППЭ для руководителя ППЭ
ЭМ	Экзаменационные материалы

1. Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие вопросы организации общественного наблюдения

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и методическими документами и материалами Рособрнадзора:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации

обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2021 № 256 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году»;

4. Приказ Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491 «Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

5. Приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

6. Приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

7. Приказ Рособрнадзора от 18.06.2018 № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (зарегистрирован Минюстом России 05.10.2018, регистрационный № 52348);

8. Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.03.2021 № 105/307;

9. Методические рекомендации и материалы, приведенные в письме Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 апреля 2021 года № 10-99;

10. Нормативные документы Министерства, в том числе настоящее Положение.

## 2. Общие положения

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения экзаменов совершеннолетние граждане Российской Федерации (далее – граждане) могут быть аккредитованы в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА, в том числе при проведении экзаменов в ППЭ, при обработке ЭМ в РЦОИ, при проверке экзаменационных работ в местах работы ПК, при рассмотрении

апелляций о нарушении Порядка ГИА и о несогласии с выставленными баллами в местах работы КК.

Порядок организации общественного наблюдения за ходом проведения экзаменов определяется в зависимости от эпидемиологической ситуации на территории Республики Северная Осетия-Алания в соответствии с требованиями, предъявляемыми Роспотребнадзором при проведении экзаменов

При проведении ГИА граждане осуществляют общественное наблюдение с **присутствием** в местах проведения ГИА и (или) **дистанционно** с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляет Министерство.

Для получения аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА граждане подают заявление в аккредитующий орган лично на основании документов, удостоверяющих личность, или через доверенное лицо (на основании документов, удостоверяющих личность уполномоченного лица, и доверенности) (приложение 1).

Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя подается не ранее 1 февраля года проведения ГИА. Заявление на осуществление общественного наблюдения в местах проведения экзаменов (за исключением осуществления общественного наблюдения в местах работы КК) подается не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, наличия у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя аккредитующий орган в течение 2 рабочих дней с момента получения заявления направляет гражданину по указанному в заявлении адресу электронной почты мотивированный отказ в аккредитации в качестве общественного наблюдателя.

Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается аккредитующим органом не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету и (или) до даты присутствия в местах проведения ГИА.

Сообщение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя и (или) получении удостоверения общественного наблюдателя может быть передано заявителю посредством телефонограммы.

Статус общественного наблюдателя подтверждается удостоверением общественного наблюдателя (приложение 2).

Удостоверение общественного наблюдателя оформляется отделом оценки качества образования Министерства и заверяется его печатью. Удостоверение общественного наблюдателя выдаётся гражданину сотрудником отдела оценки качества образования Министерства под роспись, о выдаче удостоверения указанным сотрудником делается отметка в журнале выданных удостоверений.

К удостоверению общественного наблюдателя прилагается заверенный сотрудником отдела оценки качества образования Министерства график посещения мест проведения ГИА и (или) график наблюдения мест проведения ГИА с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Места осуществления общественного наблюдения, форма осуществления общественного наблюдения (с присутствием в местах проведения ГИА и (или)

дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий) определяются аккредитуемым органом самостоятельно. При этом могут учитываться пожелания гражданина, указанные в его заявлении об аккредитации в качестве общественного наблюдателя. Распределение общественных наблюдателей осуществляется автоматизировано.

**Важно! Общественный наблюдатель вправе осуществлять свои полномочия только в сроки и в местах, указанные в удостоверении общественного наблюдателя.**

Допуск общественных наблюдателей в места осуществления общественного наблюдения производится только при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

Порядком ГИА не предусмотрена процедура повторного допуска общественного наблюдателя в случае его выхода из мест осуществления общественного наблюдения в день осуществления общественного наблюдения.

В целях предупреждения нарушений Порядка ГИА, а также возникновения коррупционных рисков **повторный допуск** общественных наблюдателей, покинувших места осуществления общественного наблюдения, **запрещается**.

При входе в ППЭ, место работы КК общественные наблюдатели должны пройти термометрию. При наличии повышенной температуры и (или) признаков респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) общественные наблюдатели в помещение не допускаются.

На протяжении всего времени нахождения в ППЭ, месте работы КК общественные наблюдатели должны использовать средства индивидуальной защиты (медицинские маски и одноразовые перчатки).

Онлайн-наблюдение осуществляется на портале smotriege.ru. Для доступа к онлайн-трансляции общественный наблюдатель (онлайн-наблюдатель) должен пройти авторизацию на указанном портале под персональным логином и паролем, предоставленному ему лицом, назначенным распорядительным актом Министерства и ответственным за предоставление доступа к порталу smotriege.ru на территории Республики Северная Осетия-Алания.

Также возможно участие общественных наблюдателей в офлайн-наблюдении при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования.

Работа онлайн-наблюдателей в СИЦ организуется с учетом соблюдения требований санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов:

проведение генеральной уборки и обработки рабочих мест дезинфицирующими средствами до начала и по завершении работы;

проведение термометрии на входе в помещение; соблюдение дистанции между рабочими местами не менее 1,5 метра; наличие в достаточном количестве средств для мытья рук, одноразовых бумажных салфеток и антисептических средств в туалетных комнатах;

наличие средств индивидуальной защиты (медицинские маски и одноразовые перчатки) и их смена каждые 2 - 3 часа;

наличие установленных дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

возможность оснащения помещений СИЦ оборудованием для обеззараживания воздуха;

обеспечение питьевого режима.

В случае отсутствия возможности организации работы онлайн-наблюдателей в СИЦ с учетом соблюдения вышеуказанных требований онлайн-наблюдение организуется удаленно, с обеспечением соответствующего контроля за качеством работы общественных наблюдателей.

### 3. Регламент подготовки общественных наблюдателей по вопросам изучения порядка проведения ГИА

Обучение граждан, подавших заявление об аккредитации в качестве общественного наблюдателя, проводится с целью повышения эффективности системы общественного наблюдения и недопущения необъективного проведения ГИА.

Обучение проводится аккредитуемым органом. Подготовка может проводиться в очной и (или) дистанционной формах.

Обучающие материалы должны содержать информацию о необходимости соблюдения мер безопасности в условиях риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19): прохождение термометрии на входе в места осуществления общественного наблюдения, использование средств индивидуальной защиты (масок и перчаток), обработка рук дезинфицирующими средствами, соблюдение социальной дистанции (не менее 1,5 метра) и т.д.

Аккредитуемый орган размещает информацию о расписании, форме и программе обучения на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного календарного месяца до начала проведения экзаменов соответствующего периода, даты которых устанавливаются единым расписанием ЕГЭ, ГВЭ. Результаты обучения могут быть запрошены Рособрнадзором после проведения ГИА.

---

Приложение 1  
к Положению о региональной системе общественного  
наблюдения при проведении государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам основного  
общего и среднего общего образования в Республике  
Северная Осетия-Алания в 2021 году

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ<sup>1</sup>**  
**об аккредитации в качестве общественного наблюдателя**

Фамилия заявителя		
Имя заявителя		
Отчество (при наличии)		
Пол (м/ж)		
Дата рождения		
Адрес регистрации:		
Адрес фактического проживания:		
Адрес электронной почты:		
Контактный телефон:		
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	серия	номер
	кем выдан	
Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя:		
форма осуществления общественного наблюдения (нужное отметить)	С присутствием	Дистанционно с применением ИКТ
населенный пункт:		
даты присутствия:		

Удостоверяю ознакомление с Порядком проведения государственной итоговой аттестации (приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 N 190/1512, приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 N 189/1513).

Документ, подтверждающий прохождение соответствующей подготовки, прилагаю. Настоящим удостоверяю отсутствие у меня и (или) моих близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации меня в качестве общественного наблюдателя.

ФИО \_\_\_\_\_ подпись<sup>2</sup> «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

<sup>1</sup> Заявление подаётся в Министерство образования и науки Республики Северная Осетия-Алания (отдел оценки качества образования). Владикавказ, ул. Бутырина, 7, тел. 8 (8672) 29-15-15

<sup>2</sup> Если заявление от имени гражданина подаётся доверенным лицом, к заявлению прикладывается нотариально оформленная доверенность.









Приложение 5  
к Положению о региональной системе  
общественного наблюдения  
при проведении государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего  
образования в Республике Северная  
Осетия-Алания в 2021 году

**Инструкция для общественных наблюдателей  
при проведении ГИА в ППЭ**

Настоящая инструкция разработана для граждан, получивших аккредитацию Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания (далее – Министерство, ОИВ) в качестве общественных наблюдателей и планирующих осуществлять общественное наблюдение при проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) в пункте проведения экзаменов (ППЭ).

**1. Общие положения**

До начала общественного наблюдения общественный наблюдатель знакомится со следующими нормативными правовыми актами:

нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования в 2021 году;

актами Министерства об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования в 2021 году.

**В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА общественным наблюдателям предоставляется право:**

присутствовать на всех этапах проведения экзаменов;

свободно перемещаться по ППЭ (общественным наблюдателям рекомендуется присутствовать преимущественно на входе в ППЭ, в коридорах ППЭ, в Штабе ППЭ. Наблюдать за проведением экзамена в аудитории необходимо удаленно из Штаба ППЭ, коридора. В случае выявления нарушения порядка проведения экзамена незамедлительно сообщать об этом члену ГЭК);

направлять информацию о нарушениях Порядка ГИА, выявленных при проведении экзаменов, в федеральные органы исполнительной власти, в том числе в Рособрнадзор, Министерство, ГЭК, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

оставлять свои личные вещи в Штабе ППЭ;

находиться в помещении для общественных наблюдателей, расположенном в ППЭ;

присутствовать при печати экзаменационных материалов на бумажные носители в аудитории;

присутствовать при составлении членом ГЭК акта об удалении с экзамена лиц, допустивших нарушение Порядка ГИА, в Штабе ППЭ;

участвовать в проверке, организованной членом ГЭК в целях проверки изложенных в апелляции о нарушении Порядка ГИА сведений, в случае подачи такой апелляции участником экзамена.

**Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок ГИА. За нарушение Порядка ГИА общественный наблюдатель удаляется из ППЭ членами ГЭК.**

В день проведения экзаменов допуск общественных наблюдателей в ППЭ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и удостоверения общественного наблюдателя, а также при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей им рекомендуется до начала экзамена распределиться с учетом оптимального охвата ППЭ общественным наблюдением (присутствие в аудиториях, Штабе ППЭ, коридорах и т.д.).

Общественный наблюдатель находится в ППЭ не менее 50% времени, установленного единым расписанием проведения ЕГЭ, ГВЭ по соответствующему учебному предмету.

В день проведения экзамена в ППЭ общественному наблюдателю **запрещается:**

- а) пользоваться средствами связи за пределами Штаба ППЭ;
- б) использовать средства связи не по служебной необходимости в Штабе ППЭ;
- в) оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- г) вмешивается в работу руководителя ППЭ, организаторов, членов ГЭК, иных работников ППЭ (при выполнении ими своих обязанностей), а также участников экзаменов (при выполнении экзаменационной работы).

## **2. Осуществление общественного наблюдения в ППЭ**

**В день проведения экзамена** общественный наблюдатель не позднее чем за один час до начала проведения экзамена прибывает в ППЭ и регистрируется у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ. Общественный наблюдатель оставляет личные вещи в месте хранения личных вещей, организованном в Штабе ППЭ. Общественному наблюдателю необходимо удостоверить факт своего присутствия в ППЭ подписью в форме ППЭ-07 "Список работников ППЭ и общественных наблюдателей".

При входе в ППЭ общественные наблюдатели должны пройти термометрию. При наличии повышенной температуры и (или) признаков респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) общественные наблюдатели в помещение не допускаются.

На протяжении всего времени нахождения в ППЭ общественные наблюдатели должны использовать средства индивидуальной защиты (медицинские маски и одноразовые перчатки).

До начала проведения экзамена общественный наблюдатель обсуждает с руководителем ППЭ и членами ГЭК порядок взаимодействия во время проведения экзамена и по его окончании и получает у руководителя ППЭ форму ППЭ 18-МАШ "Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ".

При решении вопросов, связанных с проведением экзамена в ППЭ, общественный наблюдатель взаимодействует:

- с членами ГЭК;
- с руководителем ППЭ;
- с должностными лицами Рособрнадзора и лицами, определенными Рособрнадзором, а также должностными лицами Министерства (при наличии).

**До начала проведения экзамена** (с 08:00 до 10.00 по местному времени) осуществляется наблюдение за соблюдением порядка проведения ГИА, в том числе следующих требований:

1. Предъявляемых к помещениям ППЭ:

1.1. В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделены:

а) места для хранения личных вещей участников экзаменов, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), участникам экзаменов - детям-инвалидам, инвалидам;

б) помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГИА;

в) помещение для аккредитованных представителей средств массовой информации.

1.2. Организованы соответствующие помещения и рабочие места в ППЭ:

а) аудитории для участников экзаменов:

должны быть оборудованы системой "онлайн" видеонаблюдения (в аудиториях для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов видеонаблюдение ведется в режиме "офлайн");

в каждой аудитории присутствует не более 25 мест для участников экзаменов; для каждого участника экзамена выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул), обозначенное заметным номером;

подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников экзаменов;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;

подготовлены места для организаторов в аудитории и общественного наблюдателя;

подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки ЭМ в процессе их печати в начале экзамена и раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников экзаменов после окончания экзамена;

подготовлены листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, из расчета по два листа на каждого участника экзамена (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел "Говорение") листы бумаги для черновиков не выдаются);

в случае распределения в ППЭ участников экзамена с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов готовятся аудитории, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей (аудитории оборудуются специальными техническими средствами при проведении ЕГЭ для участников экзаменов с ОВЗ, участников экзаменов - детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости): аудитории, в которых будут сдавать экзамен слабовидящие участники экзаменов, которым требуются увеличенные ЭМ, оборудуются средствами масштабирования КИМ и бланков ЕГЭ до формата А3 (копировальными аппаратами); аудитории, где будут сдавать экзамен участники экзамена, которые выполняют письменную экзаменационную работу на компьютере, оборудуются компьютерами (без выхода в сети "Интернет"); аудитории, в которых будут сдавать экзамен слабослышащие участники экзамена, оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования);

при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел "Говорение") аудитории оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном);

аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел "Аудирование"), оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписей;

аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) аудитории оснащаются компьютерной техникой.

б) Штаб ППЭ должен быть оборудован:

сейфом (или металлическим шкафом), находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ;

средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети "Интернет";

телефонной связью;

принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации. В случае если по решению ГЭК сканирование экзаменационных работ участников экзамена проводится в Штабе ППЭ - обеспечивается сканером;

организованы места для хранения личных вещей: членов ГЭК; руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица; руководителя ППЭ; общественных наблюдателей; должностных лиц Рособнадзора; иных лиц, определенных Рособнадзором; должностных лиц Министерства;

подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления приема руководителем ППЭ ЭМ от организаторов в аудиториях после завершения экзамена, вскрытия и передачи на сканирование (в случае сканирования ЭМ в Штабе ППЭ), а также для осуществления упаковки и запечатывания ЭМ членом ГЭК в целях передачи их в РЦОИ.

в) медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников должен быть изолирован от аудиторий, используемых для проведения экзамена;

г) помещение для общественных наблюдателей должно быть изолировано от аудиторий для проведения экзамена;

д) рабочие места для организаторов вне аудитории, уполномоченных

руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ГИА, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка (сотрудников полиции) должны быть оборудованы стационарным и (или) переносным металлоискателем; столом, стулом;

е) рабочие места для организаторов вне аудитории должны быть оборудованы стулом.

1.3. Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

1.4. ППЭ должны быть оборудованы функционирующими стационарными и (или) переносными металлоискателями.

1.5. По решению ОИВ ППЭ также могут быть оборудованы системами подавления сигналов подвижной связи. Иные помещения ППЭ (за исключением аудиторий и Штаба ППЭ) оборудуются средствами видеонаблюдения по решению ОИВ.

2. Организация входа лиц, привлекаемых к проведению экзамена, и участников экзаменов в ППЭ.

В ППЭ присутствуют следующие лица, привлекаемые к проведению ГИА, определенные Порядком:

- а) руководитель и организаторы ППЭ;
- б) не менее одного члена ГЭК;
- в) руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- г) технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, в том числе технические специалисты организации, отвечающей за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения;
- д) медицинский работник;
- е) ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ОВЗ, участникам экзаменов - детям-инвалидам и инвалидам с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при выполнении экзаменационной работы (при необходимости);
- ж) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);

В ППЭ также имеют право присутствовать следующие лица:

- а) должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия,
- б) должностные лица Министерства при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия, по решению указанного органа;
- в) аккредитованные представители средств массовой информации.

Допуск в ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ, а также сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия. Допуск лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ (форма ППЭ-07). Проверка указанных документов, установление

соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляется при входе в ППЭ сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) совместно с организатором, уполномоченным руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ГИА.

3. Проведение инструктажа работников ППЭ руководителем ППЭ в 08.45 по местному времени.

4. Организация допуска участников экзаменов в ППЭ, который осуществляется с 09.00 при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

При этом сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции) с помощью стационарных и (или) переносных металлоискателей проверяют у участников экзаменов наличие запрещенных средств. По медицинским показаниям (при предоставлении подтверждающего документа) участник экзамена может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя. При появлении сигнала металлоискателя указанные сотрудники предлагают участнику экзамена показать предмет, вызывающий сигнал. Если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, участнику экзамена предлагают сдать данное средство в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему. ВАЖНО: указанные сотрудники не прикасаются к участникам экзамена и их вещам, а просят добровольно показать предмет, вызывающий сигнал металлоискателя, и сдать все запрещенные средства в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему.

5. Сопровождение участников экзамена организаторами до аудитории проведения экзамена.

6. Проведение организаторами в аудитории первой части инструктажа в 09.50 по местному времени для участников экзаменов в аудиториях.

7. Получение организаторами в аудитории от руководителя ППЭ сейф-пакета с компакт-диском с ЭМ (в случае использования в Республике Северная Осетия-Алания доставки ЭМ на электронных носителях).

**Во время проведения экзамена** (с 10.00 по местному времени) осуществляется наблюдение за соблюдением порядка проведения ГИА, в том числе следующих требований:

1. Отсутствие представителей СМИ в аудиториях ППЭ после начала печати ЭМ.

2. Соблюдение требований к перечню вещей, которые могут находиться на рабочих столах участников экзамена, помимо ЭМ:

- гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (при необходимости);
- разрешенные к использованию средства обучения и воспитания:
- по математике - линейка, не содержащая справочной информации;
- по физике - линейка и непрограммируемый калькулятор;
- по химии - непрограммируемый калькулятор, периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и

оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов;

по географии - линейка, транспортир, не содержащий справочной информации, непрограммируемый калькулятор;

листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ (в случае проведения устной части (раздел "Говорение") ГИА по иностранным языкам черновики не выдаются).

3. Проведение организаторами в аудитории второй части инструктажа в 10.00 по местному времени:

3.1. При проведении экзамена с использованием технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ:

3.1.1. Вскрытие организаторами в аудитории сейф-пакета с компакт-диск с ЭМ в 10:00 по местному времени.

3.1.2. Установка компакт-диска с ЭМ в CD (DVD)-привод Станции печати ЭМ, введение количества ЭМ, равное количеству участников экзаменов в данной аудитории, и запуск процедуры расшифровки ЭМ (при этом загрузка и активизация ключа доступа к ЭМ техническим специалистом и членом (членами) ГЭК могут быть выполнены ранее)

3.1.3. Проверка качества печати ЭМ каждого ИК организаторами в аудитории по качеству печати только контрольного листа (находится в конце каждого ИК).

3.1.4. Выдача ИК организаторами в аудитории каждому участнику экзамена в произвольном порядке.

3.2. При проведении экзамена с использованием ЭМ на бумажных носителях:

3.2.1. Вскрытие организаторами в аудитории доставочного спецпакета в 10:00 по местному времени.

3.2.2. Выдача ИК организаторами в аудитории каждому участнику экзамена в произвольном порядке.

4. Проверка комплектности ИК и качества печати ИК участниками экзамена.

5. Заполнение участниками экзамена регистрационных полей бланков ЕГЭ, ГВЭ, проверка качества их заполнения организаторами в аудитории.

6. Объявление начала экзамена после заполнения участниками экзамена регистрационных полей бланков ЕГЭ, ГВЭ, проверки их заполнения организаторами в аудитории; запись времени начала и окончания экзамена на доске (информационном стенде).

7. Продолжительность экзамена должна соответствовать продолжительности экзамена, указанной в расписании ЕГЭ:

Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками экзаменов с ОВЗ, участниками экзаменов - детьми-инвалидами и инвалидами	Название учебного предмета
15 минут	45 минут	Иностранные языки (раздел "Говорение", кроме ЕГЭ по



		китайскому языку)
12 минут	42 минуты	Иностранные языки (раздел "Говорение" по китайскому языку)
3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)	Математика (базовый уровень) Иностранные языки (за исключением раздела "Говорение") География
3 часа 30 минут (210 минут)	5 часов (300 минут)	Русский язык Химия
3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	Математика (профильный уровень) Физика Информатика и ИКТ Обществознание История Литература Биология

и ГВЭ в письменной форме:

Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Название учебного предмета
3 часа 55 минут (235 минут)	Математика Русский язык

ГВЭ в устной форме:

Продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий	Название учебного предмета
1 час (60 минут)	Математика
40 минут	Русский язык

## 8. Проведение экзамена в аудитории<sup>1</sup> и ППЭ:

запрет выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях;

запрет оказания содействия участникам экзамена работниками ППЭ;

выдача организаторами в аудитории по просьбе участников экзамена листов бумаги для черновиков, дополнительных бланков ответов N 2 (далее - ДБО N 2) (ДБО N 2 выдается организатором в аудитории по требованию участника экзамена в случае недостаточного количества места для записи развернутых ответов в бланке N 2);

проверка организатором в аудитории при выходе участника экзамена из аудитории комплектности оставленных на рабочем столе ЭМ и листов бумаги для черновиков и фиксация времени выхода и продолжительности отсутствия участника экзамена (в форме ППЭ-12-04МАШ);

отсутствие у участников экзамена/организаторов/медицинских работников/ассистентов/технических специалистов средств связи, фото-аудио или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

запрет использования средств связи вне Штаба ППЭ и не по служебной необходимости членами ГЭК, руководителем образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченным им лицом, руководителем ППЭ, должностными лицами Рособнадзора, а также иными лицами, определенными Рособнадзором, должностными лицами Министерства;

перемещение участников экзаменов по ППЭ в сопровождении организаторов вне аудитории.

**На этапе завершения выполнения экзаменационной работы** участниками экзамена (по истечении продолжительности проведения экзамена по соответствующему учебному предмету) осуществляется наблюдение за соблюдением порядка проведения ГИА, в том числе следующих требований:

1. Объявление организатором в аудитории участникам экзамена за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена о скором завершении выполнения экзаменационной работы.

2. Прекращение выполнения участниками экзамена экзаменационной работы после окончания установленного времени ее выполнения.

3. Сбор организаторами в аудитории ЭМ, включающих в себя:

бланки регистрации, бланки ответов N 1, бланки ответов N 2 лист 1 и лист 2, ДБО N 2 (в случае проведения ЕГЭ по математике базового уровня не используются бланки ответов N 2 лист 1 и лист 2, ДБО N 2; при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел "Говорение") и информатике и ИКТ в компьютерной форме не используются бланки ответов N 1, бланки ответов N 2

---

<sup>1</sup> В 2021 году в случае невозможности обеспечить присутствие во всех аудиториях проведения экзаменов двух организаторов по решению ГЭК и по согласованию с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в аудитории может присутствовать один организатор.

лист 1 и лист 2, ДБО N 2 отсутствуют);

КИМ, включая контрольный лист (при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел "Говорение") и информатике и ИКТ в компьютерной форме КИМ отображается на экране станции записи устных ответов и станции КЕГЭ соответственно);

листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел "Говорение") листы бумаги для черновиков не используются).

4. Погашение организатором в аудитории незаполненных областей бланков ответов N 2 (за исключением регистрационных полей), ДБО N 2 знаком "Z".

В случае если бланки ответов N 2, предназначенные для записи ответов на задания с развернутым ответом, и ДБО N 2 содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то необходимо погасить их следующим образом: "Z". Как правило, данный знак "Z" свидетельствует о завершении выполнения заданий контрольных измерительных материалов, выполненных участником экзамена, которые оформляются на бланках ответов на задания с развернутыми ответами или на дополнительных бланках (при их использовании), а также свидетельствует о том, что данный участник экзамена свою экзаменационную работу завершил и более не будет возвращаться к оформлению своих ответов на соответствующих бланках (продолжению оформления ответов). Указанный знак проставляется на последнем листе соответствующего бланка ответов.

5. Проверка организатором в аудитории бланков ответов N 1 участников экзамена на наличие замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом:

в случае если участник экзамена осуществлял во время выполнения экзаменационной работы замену ошибочных ответов, организатору необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, в поле "Количество заполненных полей "Замена ошибочных ответов" поставить соответствующее цифровое значение, а также поставить подпись в специально отведенном месте. В случае если участник экзамена не использовал поле "Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом", организатор в аудитории в поле "Количество заполненных полей "Замена ошибочных ответов" ставит "X" и подпись в специально отведенном месте.

6. По окончании выполнения экзаменационной работы участниками экзамена, заполнения всех форм организатор должен в центре видимости камер видеонаблюдения объявить, что выполнение экзаменационной работы окончено.

По окончании экзамена общественный наблюдатель заполняет форму ППЭ-18-МАШ "Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ" и передает ее руководителю ППЭ.

---

Приложение 6  
к Положению о региональной системе  
общественного наблюдения  
при проведении государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего  
образования в Республике Северная  
Осетия-Алания в 2021 году

**Инструкция для общественных наблюдателей  
при обработке ЭМ в РЦОИ**

Настоящая инструкция разработана для граждан, получивших аккредитацию Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания (далее – Министерство, ОИВ) в качестве общественных наблюдателей и планирующих осуществлять общественное наблюдение на этапе обработки результатов экзаменационных материалов (ЭМ) в региональном центре обработки информации (РЦОИ).

**1. Общие положения**

До начала общественного наблюдения общественный наблюдатель знакомится со следующими нормативными правовыми актами:

нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования в 2021 году;

актами Министерства об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования в 2021 году.

**Общественным наблюдателям предоставляется право:**

присутствовать в РЦОИ на всех этапах обработки ЭМ, включая их приемку, обработку экзаменационных работ и результатов экзаменов;

направлять информацию о нарушениях Порядка ГИА, выявленных в РЦОИ, в федеральные органы исполнительной власти, в том числе в Рособрнадзор, ОИВ, ГЭК, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

**Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок ГИА. За нарушение Порядка ГИА, а также в случае выявления фактов причастности его к коррупционным действиям общественный наблюдатель удаляется из РЦОИ руководителем РЦОИ.**

Допуск общественных наблюдателей в РЦОИ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и удостоверения общественного наблюдателя.

**2. Осуществление общественного наблюдения в РЦОИ**

В день проведения общественного наблюдения в РЦОИ при обработке материалов ЕГЭ, ГВЭ общественный наблюдатель прибывает в РЦОИ и

регистрируется у лица, уполномоченного руководителем РЦОИ.

При входе в РЦОИ общественные наблюдатели должны пройти термометрию. При наличии повышенной температуры и (или) признаков респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) общественные наблюдатели в помещение не допускаются.

На протяжении всего времени нахождения в РЦОИ общественные наблюдатели должны использовать средства индивидуальной защиты (медицинские маски и одноразовые перчатки)

До начала работы в РЦОИ общественный наблюдатель согласует с руководителем РЦОИ или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия и получает у него форму РЦОИ-18 "Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)".

При решении вопросов, связанных с обработкой результатов экзаменов в РЦОИ, общественный наблюдатель взаимодействует:

- с членами ГЭК (при присутствии);
- с руководителем РЦОИ;
- с должностными лицами Рособрнадзора, Министерства (при присутствии).

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу при выполнении сотрудниками РЦОИ их должностных обязанностей.

РЦОИ работает в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

При осуществлении общественного наблюдения в РЦОИ общественному наблюдателю запрещается:

использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации; копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков ЕГЭ, ГВЭ, экзаменационные материалы, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

### **3. Обработка ЭМ в РЦОИ**

При обработке ЭМ в РЦОИ осуществляется наблюдение за соблюдением следующих требований:

1. Оборудование РЦОИ рабочими средствами видеонаблюдения;
2. Соблюдения порядка получения от членов ГЭК экзаменационных материалов из каждого ППЭ;
3. Соблюдение порядка обработки и первичной проверки бланков ЕГЭ, ГВЭ включая сканирование, распознавание в фоновом режиме и верификацию;
4. Осуществление автоматизированной загрузки данных в РИС;
5. Передача бланков ЕГЭ, ГВЭ, прошедших первичную обработку, на ответственное хранение;
6. Соблюдение порядка подготовки и передачи председателю ПК сформированных обезличенных рабочих комплектов для проверки экспертами ПК ответов на задания с развернутым ответом участников экзаменов (бланков ответов N 2, ДБО N 2), критериев оценивания ответов на задания с развернутым ответом, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников экзаменов по иностранным языкам и специализированного программного средства для их прослушивания;

7. Соблюдение порядка получения от председателя ПК и первичной обработки результатов проверки экспертами ПК ответов на задания с развернутым ответом;

8. Соблюдение порядка обработки бланков регистрации в РЦОИ, формирования и передачи в ГЭК ведомости участников ГИА, не закончивших экзамен по объективной причине, удаленных с экзамена;

9. Формирование и передача в ГЭК ведомости с результатами участников экзаменов;

10. Отсутствие посторонних лиц в РЦОИ (в РЦОИ могут присутствовать: члены ГЭК (по решению председателя ГЭК); аккредитованные общественные наблюдатели; должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором, а также должностные лица Министерства (по решению соответствующих органов);

11. Отсутствие у лиц, привлекаемых к обработке бланков, средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации, а также выполнение запрета копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков, экзаменационные материалы, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Общественный наблюдатель должен обратить особое внимание на то, что сканирование всех бланков ЕГЭ, ГВЭ и машиночитаемых форм ППЭ должно завершиться в день проведения соответствующего экзамена (экзаменов).

По окончании общественного наблюдения общественный наблюдатель заполняет форму РЦОИ-18 "Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)" и передает ее руководителю РЦОИ.

В случае выявления нарушений Порядка ГИА, порядка обработки материалов в РЦОИ<sup>1</sup> общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует о нарушении руководителя РЦОИ, членов ГЭК, ОИВ, должностных лиц Рособрнадзора, а также лиц, определенных Рособрнадзором, должностных лиц Министерства (при присутствии).

---

<sup>1</sup> Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА, в том числе обработка работ участников экзаменов описано в Положении о региональном центре обработки информации в Республике Северная Осетия-Алания в 2021 году

Приложение 7  
к Положению о региональной системе  
общественного наблюдения  
при проведении государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего  
образования в Республике Северная  
Осетия-Алания в 2021 году

**Инструкция для общественных наблюдателей при проверке  
экзаменационных работ в местах работы ПК**

Настоящая инструкция разработана для граждан, получивших аккредитацию Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания (далее – Министерство, ОИВ) в качестве общественных наблюдателей и планирующих осуществлять общественное наблюдение в местах работы предметных комиссий (ПК) при проверке экзаменационных работ.

**1. Общие положения**

До начала общественного наблюдения общественный наблюдатель знакомится со следующими нормативными правовыми актами:

нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования в 2021 году;

актами Министерства об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования в 2021 году.

**Общественным наблюдателям предоставляется право:**

присутствовать при проверке экзаменационных работ в местах работы ПК;  
направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, в федеральные органы исполнительной власти, в том числе в Рособнадзор, ОИВ, ГЭК, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

**Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок ГИА. За нарушение Порядка ГИА, а также в случае выявления фактов причастности его к коррупционным действиям общественный наблюдатель удаляется из мест работы ПК руководителем РЦОИ или председателем ПК.**

Допуск общественных наблюдателей в места работы ПК осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и удостоверения общественного наблюдателя.

**2. Осуществление общественного наблюдения в месте работы ПК**

В день осуществления общественного наблюдения в местах работы ПК

общественный наблюдатель прибывает на место работы ПК и регистрируется у лица, уполномоченного председателем ПК.

При входе на место работы ПК общественные наблюдатели должны пройти термометрию. При наличии повышенной температуры и (или) признаков респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) общественные наблюдатели в помещение не допускаются.

На протяжении всего времени нахождения на месте работы ПК общественные наблюдатели должны использовать средства индивидуальной защиты (медицинские маски и одноразовые перчатки)

До начала работы общественный наблюдатель согласует с председателем ПК или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия и получает у него форму ППЗ-18 "Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)".

При решении вопросов, связанных с проверкой заданий ЕГЭ, ГВЭ, общественный наблюдатель взаимодействует:

с членами ГЭК (при присутствии);

с председателем ПК;

с должностными лицами Рособрнадзора, Министерства (при наличии).

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу членов ПК при выполнении экспертами ПК их обязанностей.

ПК работает в помещениях, исключая возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

При осуществлении общественного наблюдения в местах работы ПК общественному наблюдателю запрещается:

использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации; копировать и выносить из мест работы ПК экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

### **3. Работа ПК**

В месте работы ПК при проведении проверки экзаменационных работ осуществляется наблюдение за соблюдением следующих требований:

1. Оборудование места работы ПК рабочими средствами видеонаблюдения;

2. Присутствие в помещении работы ПК только допущенных лиц (помимо экспертов ПК и председателя ПК в помещениях работы ПК могут находиться члены ГЭК (по решению председателя ГЭК), должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, должностные лица Министерства (по решению соответствующих органов);

3. Соблюдение порядка получения председателем ПК сформированных обезличенных рабочих комплектов для проверки экспертами ПК ответов на задания с развернутым ответом (бланков ответов N 2, ДБО N 2), критериев оценивания развернутых ответов, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ГИА по иностранным языкам и специализированного программного средства для их прослушивания);

4. Проведение председателем ПК семинара-согласования подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом для экспертов ПК перед проверкой работ;



5. Соблюдение порядка передачи председателем ПК комплекта критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и рабочих комплектов для проверки экспертам ПК;

6. Отсутствие в передаваемых экспертам рабочих комплектах необезличенных бланков ответов;

7. Соблюдение запрета экспертами ПК иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из помещений работы ПК экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах. По завершении проверки использованные экспертами ПК материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ) уничтожаются лицами, определенными руководителем РЦОИ.

8. Работа экспертов ПК и соблюдение запрета на разговоры, обмен материалами между экспертами ПК, самостоятельное изменение экспертами ПК рабочих мест, отвлечение экспертов ПК на посторонние действия, незаполнение и непередачу протоколов председателю ПК и прочее.

По окончании работы общественный наблюдатель заполняет форму ППЗ-18 "Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)" и передает ее председателю ПК.

В случае выявления нарушений Порядка ГИА, порядка проведения проверки экзаменационных работ экспертами ПК общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует председателя ПК, руководителя РЦОИ, членов ГЭК, ОИВ, должностных лиц Рособрнадзора, а также определенных Рособрнадзором лиц, должностных лиц Министерства (при присутствии).

---

Приложение 8  
к Положению о региональной системе  
общественного наблюдения  
при проведении государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего  
образования в Республике Северная  
Осетия-Алания в 2021 году

**Инструкция для общественных наблюдателей  
при рассмотрении апелляций о нарушении порядка проведения ГИА  
и несогласии с выставленными баллами в местах работы КК**

Настоящая инструкция разработана для граждан, получивших аккредитацию Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания (далее – Министерство, ОИВ) в качестве общественных наблюдателей и планирующих осуществлять общественное наблюдение в местах работы конфликтной комиссии Республики Северная Осетия-Алания (КК) при рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) и несогласии с выставленными баллами.

..

**1. Общие положения**

До начала общественного наблюдения общественный наблюдатель знакомится со следующими нормативными правовыми актами:

нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования в 2021 году;

актами Министерства об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования в 2021 году.

**Общественным наблюдателям предоставляется право:**

присутствовать при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка ГИА и о несогласии с выставленными баллами в месте работы КК;

направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, в федеральные органы исполнительной власти, ОИВ, ГЭК, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования

**Общественный наблюдатель обязан соблюдать порядок рассмотрения апелляций в КК. За нарушение Порядка ГИА, а также в случае выявления фактов причастности его к коррупционным действиям общественный наблюдатель удаляется из места работы КК председателем КК.**

Допуск общественных наблюдателей в места работы КК осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и удостоверения общественного наблюдателя.

## 2. Осуществление общественного наблюдения в месте работы КК

В день проведения общественного наблюдения в месте работы КК общественный наблюдатель прибывает по месту работы КК и регистрируется у лица, уполномоченного председателем КК.

При входе в место работы КК общественные наблюдатели должны пройти термометрию. При наличии повышенной температуры и (или) признаков респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) общественные наблюдатели в помещение не допускаются.

На протяжении всего времени нахождения в месте работы КК общественные наблюдатели должны использовать средства индивидуальной защиты (медицинские маски и одноразовые перчатки).

До начала работы в месте работы КК согласует с председателем КК или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия и получает у него форму КК-18 "Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии".

При решении вопросов, связанных с рассмотрением апелляций в КК, общественный наблюдатель взаимодействует:

с членами ГЭК (при присутствии);

с председателем КК;

с должностными лицами Рособнадзора, Министерства.

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу членов КК.

## 3. Работа КК

На заседании КК по рассмотрению апелляций о нарушении Порядка ГИА, апелляций о несогласии с выставленными баллами осуществляется наблюдение за соблюдением следующих требований:

1. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка ГИА:

1.1. Ознакомление КК с заключением о результатах проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении Порядка ГИА.

2. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами<sup>1</sup>:

2.1. Предъявление апеллянту (в случае его участия в рассмотрении апелляции) материалов апелляционного комплекта документов (протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (форма 2-АП) с приложениями для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения апелляции (форма 2-АП-1, 2-АП-2, 2-АП-3); распечатанные изображения бланка регистрации, бланка ответов N 1 и бланков ответов N 2, дополнительных бланков ответов N 2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов; распечатанные результаты распознавания бланков регистрации, бланка регистрации устной части, бланков ответов N 1 и N 2, дополнительных бланков ответов N 2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов; электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ЕГЭ по иностранным языкам (при наличии); критерии оценивания развернутых ответов; перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом; КИМ, выполнявшийся

<sup>1</sup> Рассмотрение апелляции может осуществляться КК дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий (в присутствии апелланта в пункте рассмотрения апелляций, расположенном за пределами помещений, в которых работает КК)

участником экзамена; уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА (форма У-33) и заключения экспертов ПК для письменного подтверждения апеллянтом, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файл с цифровой аудиозаписью его устного ответа (в случае апелляции по иностранным языкам);

2.2. Проведение проверки экспертом ПК экзаменационной работы апеллянта до заседания КК;

2.3. Предоставление соответствующих разъяснений (при необходимости) по вопросам правильности оценивания выполнения апеллянтом развернутых ответов, которые дает привлеченный эксперт ПК во время рассмотрения апелляции в присутствии апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) или представителя по доверенности. Время, рекомендуемое для разъяснения по оцениванию развернутых ответов одному апеллянту, не более 20 минут (при необходимости по решению КК указанное время может быть продлено);

2.4 Выдача апеллянту уведомления о результатах рассмотрения апелляции (по форме У-33) с указанием всех изменений, которые были приняты КК по результатам рассмотрения апелляции и внесения в протокол рассмотрения апелляции и его приложения, в случае принятия решения об удовлетворении апелляции КК;

2.5. Наличие подписи апеллянта (в случае присутствия на заседании КК) в приложениях 2-АП-2, 2-АП-3 протокола рассмотрения апелляции (форма 2-АП) и в уведомлении о результатах рассмотрения апелляции, что данные об изменениях, внесенные в эти два документа, совпадают;

2.6. Вынесение КК одного из решений: об удовлетворении апелляции или об отклонении апелляции;

2.7. Отсутствие при рассмотрении апелляций лиц, принимавших участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявших экзаменационную работу участника экзамена;

2.8. Сохранение спокойной и доброжелательной обстановки при рассмотрении апелляции;

2.9. Отсутствие посторонних лиц в помещении работы КК (в помещениях работы КК могут присутствовать: члены ГЭК; должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором, а также должностные лица Министерства по решению соответствующих органов).

По окончании осуществления наблюдения общественный наблюдатель заполняет форму КК-18 "Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии" и передает ее председателю КК.

В случае выявления нарушений Порядка ГИА, порядка рассмотрения апелляций членами КК общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует о нарушении председателя КК, членов ГЭК, ОИВ, должностных лиц Рособрнадзора, а также определенных Рособрнадзором лиц, должностных лиц Министерства (при присутствии).

Приложение 9  
к Положению о региональной системе  
общественного наблюдения  
при проведении государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего  
образования в Республике Северная  
Осетия-Алания в 2021 году

**Инструкция для общественных наблюдателей,  
осуществляющих общественное наблюдение дистанционно  
с использованием информационно-коммуникационных технологий  
(онлайн-наблюдателей)**

Настоящая инструкция разработана для граждан, получивших аккредитацию Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания (далее – Министерство, ОИВ) в качестве общественных наблюдателей и планирующих осуществлять общественное наблюдение при проведении ГИА дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

**1. Общие положения**

Общественное наблюдение при проведении ГИА дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий (онлайн-наблюдение) осуществляется в ситуационно-информационном центре Республики Северная Осетия-Алания (СИЦ).

Не позднее, чем за один день до начала первого экзамена в соответствии с расписанием ЕГЭ, ГВЭ онлайн-наблюдатели проходят инструктаж по работе с порталом smotriega.ru, организованный куратором СИЦ.

До начала общественного наблюдения общественный наблюдатель знакомится со следующими нормативными правовыми актами:

нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования в 2021 году;

актами Министерства об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования в 2021 году.

**Онлайн-наблюдателям предоставляется право:**

осуществлять видеонаблюдение (в режиме "онлайн" не более 4 объектов) за ходом проведения ЕГЭ в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и КК;

выявлять нарушения Порядка ГИА в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и КК на портале smotriega.ru (посредством фиксации возможных нарушений Порядка ГИА соответствующими метками);

осуществлять просмотр видеозаписей в разделе "Видеоархив" из ППЭ, РЦОИ, в том числе из офлайн-аудиторий (при наличии сформированных заданий куратором СИЦ);

осуществлять взаимодействие в ходе проведения ЕГЭ, ГВЭ с куратором СИЦ. направлять информацию о нарушениях, выявленных в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и КК, в федеральные органы исполнительной власти, Рособрнадзор, ОИВ, ГЭК, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Допуск онлайн-наблюдателей в СИЦ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и удостоверения общественного наблюдателя.

## **2. Осуществление онлайн-наблюдения**

В день проведения экзамена онлайн-наблюдатель не позднее чем за один час (09:00) до начала проведения экзамена прибывает в СИЦ в соответствии с утвержденным графиком наблюдения и регистрируется у куратора СИЦ.

При входе в СИЦ общественные наблюдатели должны пройти термометрию. При наличии повышенной температуры и (или) признаков респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) общественные наблюдатели в помещение не допускаются. Работа онлайн-наблюдателей в СИЦ организуется с учетом соблюдения требований санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов.

Онлайн-наблюдатель получает задание у куратора СИЦ и осуществляет онлайн-наблюдение за ходом проведения ЕГЭ, ГВЭ в соответствии с расписанием ЕГЭ и ГВЭ.

Координацию деятельности онлайн-наблюдателей осуществляет куратор СИЦ.

При осуществлении онлайн-наблюдения на портале smotriega.ru онлайн-наблюдателям запрещается:

- использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации;

- использовать видео- и фотоматериалы, графические, текстовые, программные и иные элементы содержания портала smotriega.ru (далее - информация) в целях, не связанных с осуществлением онлайн-наблюдения;

- использовать ненормативную лексику, ее производные, а также намеки на употребление лексических единиц, подпадающих под это определение;

- использовать некорректные сравнения, оскорбления в адрес граждан, организаций или публично-правовых образований.

Любые действия с информацией, размещенной на портале smotriega.ru, включая сбор, хранение, обработку, предоставление, распространение, могут осуществляться исключительно с согласия Рособрнадзора.

Использование информации, размещенной на портале smotriega.ru, без согласия Рособрнадзора влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, а также является нарушением трудовой (учебной) дисциплины. Незаконное изображение гражданина влечет специальную гражданско-правовую и в соответствующих случаях уголовную ответственность.

## **3. Онлайн-наблюдение**

Онлайн-наблюдатель осуществляет проверку онлайн-трансляции из всех аудиторий и Штабов ППЭ, запланированных для проведения экзаменов в соответствующий период ГИА (за исключением офлайн-аудиторий, согласованных Рособнадзором), РЦОИ, мест работы ПК и КК, в том числе соблюдение следующих требований:

1. Аудитории проведения экзамена в ППЭ просматриваются полностью (в обзор камер видеонаблюдения попадают все участники экзамена и их рабочие места, организаторы в аудитории, стол для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ, станция печати ЭМ; обзор камер не загромождают различные предметы; видеозапись содержит следующую информацию: код ППЭ, номер аудитории, дату экзамена, время;

2. Штаб ППЭ просматривается полностью (включая входную дверь); онлайн-трансляция начинается за 30 минут до момента доставки ЭМ в ППЭ и завершается после передачи всех материалов руководителем ППЭ члену ГЭК. В случае если в ППЭ применяется технология сканирования ЭМ в ППЭ, видеозапись завершается после получения информации из РЦОИ об успешном получении и расшифровке переданных пакетов с электронными образами ЭМ, но не ранее 19:00;

3. Помещения РЦОИ, помещения для работы ПК и КК просматриваются полностью; обзор камер не загромождают различные предметы; видеозапись содержит следующую информацию: код РЦОИ, номер аудитории, дату, время;

4. Обеспечивается полный обзор камерами видеонаблюдения процесса передачи ЭМ членами ГЭК ответственному сотруднику РЦОИ и всех мест размещения и хранения ЭМ, процесса сканирования ЭМ и верификации, дверей помещения, в котором хранятся ЭМ, процесса работы ПК и КК.

Онлайн-наблюдатель осуществляется онлайн-наблюдение за проведением ГИА в ППЭ; проведением обработки ЭМ в РЦОИ; проведением проверки экзаменационных работ экспертами ПК; соблюдением Порядка ГИА при рассмотрении КК апелляций о нарушении Порядка ГИА и о несогласии с выставленными баллами.

В случае выявления нарушений Порядка ГИА онлайн-наблюдатель ставит соответствующие метки о нарушениях, которые направляются на модерацию (подтверждение/отклонение).

Основными типами нарушений являются средство связи, вынос КИМ, посторонние, разговоры, подсказки, шпаргалки, камера и прочее.

Перечень возможных нарушений:

1) тип "Средство связи" указывается, если онлайн-наблюдателем было замечено использование мобильного телефона, смарт-часов, микронаушников или иного средства связи;

2) тип "Вынос КИМ" указывается, если онлайн-наблюдателем было замечено вынос ЭМ из аудитории";

3) тип "Посторонние" указывается, если онлайн-наблюдателем был замечен допуск (присутствие) посторонних лиц в аудиторию ППЭ;

4) тип "Разговоры" указывается, если участники экзамена переговариваются друг с другом;

5) тип "Подсказки" указывается, если организатор в аудитории подсказывает участникам экзамена;

6) тип "Шпаргалка" указывается, если участники экзамена используют письменные справочные материалы;

7) тип "Камера" указывается, если:

- а) видео транслируется ненадлежащего качества (нечеткое или с помехами);
- б) обзор не соответствует требованиям, указанным в настоящем разделе;
- в) посторонние предметы частично или полностью закрывают обзор;

8) к типу нарушений "Прочее" относятся такие, как:

- а) пересаживание участников экзамена на другое место;
  - б) свободное перемещение участников экзамена по аудитории;
  - в) выход участников экзамена из аудитории без разрешения организатора;
  - г) нарушение Порядка ГИА организаторами в аудитории.
-