

План работы

по подготовке учащихся к ГИА

в 2022-2023 учебном году

Цели:

1. Эффективная организация работы гимназии по подготовке к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ.
2. Формирование базы данных по данному направлению.
3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ результатов ГИА за 2021-2022 учебный год на педагогическом совете, заседаниях предметных МО учителей. Согласование плана работы по подготовке учащихся к ГИА.	август-сентябрь 2022г.	Зам. директора по УВР, руководители МО, педагог-психолог
2.	Ознакомление с нормативными документами.	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
3.	Ознакомление учащихся с нормативными документами по проведению ГИА.	октябрь 2022 -март 2023 года	Зам директора по УВР, классные руководители
4.	Использование часов школьного компонента по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ (согласно расписанию).	в течение года	Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники
5.	Подготовка учащихся 11 класса к написанию итогового сочинения.	сентябрь-ноябрь 2022 года	Зам. директора по УВР, руководитель МО, учитель-предметник
6.	Посещение дополнительных занятий по подготовке к ГИА.	в течение года	Директор, зам. директора по УВР, руководители МО
7.	Подготовка учащихся 9-х классов к устному собеседованию.	октябрь 2022 -март 2023 года	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
8.	Составление плана совместной работы педагога-психолога, классных руководителей по организации психологического сопровождения учащихся.	сентябрь 2022 года, в течение года	Педагог- психолог, классные руководители

9.	Проведение классных часов с целью мотивации учащихся выпускных классов к подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	в течение года	Классные руководители
10.	Проведение информационной работы с учащимися выпускных классов по использованию цифровых образовательных ресурсов для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
11.	Родительские собрания.	сентябрь 2022 года, в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
12.	Выявление слабоуспевающих учащихся в выпускных классах и проведение индивидуальной работы с ними.	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
13.	Проведение тренировочного тестирования.	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
14.	Усиление контроля в рамках ВШК за качеством преподавания, результатами контрольных работ по предметам, проведением подготовки к ГИА в урочное и внеурочное время, использованием преподавателями – предметниками ресурсов Интернет для подготовки учащихся к ГИА.	в течение года	Зам. директора по УВР
15.	Отчет руководителей МО о работе по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по результатам 1-го полугодия.	декабрь 2022г.	Руководители МО
16.	Проведение административного контроля по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	октябрь 2022 -май 2023	Директор, зам. директора по УВР
17.	Сбор информации об экзаменах по выбору среди выпускников 9-х и 11-х классов.	декабрь 2022 – февраль 2023 года	Зам. директора по УВР, классные руководители
18.	Проведение педагогического совета на тему: «Система работы гимназии по повышению качества подготовки выпускников к ГИА».	январь 2023 года	Зам. директора по УВР
19.	Проведение совещаний при директоре, зам. директора по УВР по вопросам подготовки учащихся к ГИА.	в течение года	Директор, зам. директора по УВР
20.	Формирование и ведение базы данных выпускников.	в течение года	Зам. директора по УВР
21.	Оформление и пополнение информационного стенда, размещение информации на сайте гимназии по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	в течение года	Зам. директора по УВР

22.	Организация консультативной помощи учителям – предметникам по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО, педагог-психолог, педагог-библиотекарь
23.	Организация консультативной помощи классным руководителям по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.	в течение года	Зам директора по УВР
24.	Организация консультативной помощи учащимся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	в течение года	учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог
25.	Проведение методических занятий с учащимися по заполнению бланков ЕГЭ и ОГЭ.	в течение года	Зам директора по УВР, учителя-предметники
26.	Использование библиотечного фонда, организация выставки по теме «Подготовка к ГИА».	в течение года	педагог-библиотекарь
27.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ по различным предметам.	в течение года	учителя-предметники
28.	Обобщение опыта работы учителей по подготовке к ГИА.	апрель 2023 года	Зам. директора по УВР
29.	Психологическое консультирование выпускников.	в течение года	Педагог-психолог
30.	Выявление «группы риска» среди учащихся выпускных классов (в целях подготовки к ЕГЭ и ОГЭ).	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог
31.	Ознакомление с процедурой проведения апелляций по результатам ГИА.	май-июнь 2023	Зам директора по УВР
Работа с родителями.			
1.	Размещение информации на сайте гимназии о мероприятиях по подготовке и проведению ГИА 2023 года.	в течение года	Зам директора по УВР
2.	Проведение родительских собраний.	в течение года	Зам директора по УВР, классные руководители

3.	Оказание психологической помощи и выдача рекомендаций родителям или их законным представителям (на родительских собраниях, по индивидуальным запросам).	в течение года	Педагог-психолог
4.	Проведение индивидуальных встреч с родителями обучающихся, входящих в «группу риска».	в течение года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
5.	Регулярное информирование родителей обучающихся, получающих неудовлетворительные отметки на диагностических работах по математике, русскому языку и предметам по выбору.	в течение года	Классные руководители
6.	Регулярное информирование родителей о ходе подготовки обучающихся к ГИА, степень их готовности.	в течение года	Классные руководители, учителя-предметники