

Принят на педагогическом совете

протокол № 129

от « 31» августа 2021 г.



План работы по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ

в 2021-2022 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационные мероприятия.			
1.	Включение вопроса о подготовке к ЕГЭ и ОГЭ в план ВШК, планы работы МО, календарно-тематические планы на 2021-2022 учебный год.	август-сентябрь 2021г.	Зам. директора по УВР, руководители МО, педагог- психолог
2.	Ознакомление с нормативными документами.	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО, преподаватели-предметники
3.	Проведение анализа ЕГЭ и ОГЭ за 2018-2019 учебный год на заседаниях МО, педагогическом совете, совещании при завуче. Внесение корректив в планы работы МО, ВШК с целью более качественной подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.	август 2021г., в течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО, преподаватели-предметники
4.	Составление плана – графика по подготовке и проведению ЕГЭ и ГИА в 2021-2022 учебном году.	август 2021 года	Зам. директора по УВР
5.	Составление плана совместной работы психолога, классных руководителей по организации психологического сопровождения участников образовательного процесса.	сентябрь 2021 года, в течение года	Психолог, классные руководители
6.	Проведение классных часов с целью мотивации обучающихся выпускных классов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Классные руководители
7.	Проведение с учащимися выпускных классов информационной работы по использованию цифровых образовательных ресурсов для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	в течение года	Зам.директора по УВР, преподаватели-предметники

8.	Выявление слабоуспевающих учащихся в выпускных классах и проведение индивидуальной работы с ними.	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, преподаватели-предметники
9.	Усилить контроль в рамках ВШК за качеством преподавания, результатами контрольных работ по предметам, проведением подготовки к ЕГЭ в урочное и внеурочное время, использование преподавателями – предметниками ресурсов Интернет для подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.	в течение года	Зам. директора по УВР
10.	Отчет руководителей МО о работе по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по результатам 1-го полугодия.	декабрь 2021года	Руководители МО
11.	Проведение педагогического совета на тему: «Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2021-2022 учебном году»	март 2022 года	Зам директора по УВР
12.	Проведение совещаний при директоре, зам. директора по УВР по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.	в течение года	Директор, зам.директора по УВР
13.	Формирование и ведение базы данных выпускников.	в течение года	Зам.директора по УВР
14.	Подготовка материалов к диагностическому тестированию в форме ЕГЭ и ОГЭ.	февраль-март 2022 года	Зам директора по УВР, преподаватели-предметники
15.	Оформление и пополнение информационного стенда, размещение информации на школьном сайте по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	октябрь 2021 – июнь 2022 года	Зам. директора по УВР
16.	Анализ результатов экзаменов, подготовка итогового отчета о проведении ЕГЭ и ОГЭ.	июнь 2022 года	Зам. директора по УВР, руководители МО, преподаватели- предметники
17.	Проведение педагогического совета. Анализ результатов ЕГЭ – 2022	август 2022 года.	Зам. директора по УВР
2. Учебная и внеурочная деятельность.			
1.	Организация консультативной помощи преподавателям – предметникам по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО, педагог - психолог, зав. библиотекой.
2.	Организация консультативной помощи классным руководителям по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.	в течение года	Зам директора по УВР

3.	Организация консультативной помощи учащимся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	в течение года	Преподаватели-предметники, кл. руководители, психолог.
4.	Использование библиотечного фонда, организация выставки по теме «Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ».	в течение года	Зав. библиотекой
5.	Использование часов школьного компонента по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ (согласно расписанию).	в течение года	Директор, зам. директора по УВР
6.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ по различным предметам.	в течение года	Преподаватели - предметники
7.	Организация контроля через систему ВШК за преподаванием в выпускных 9-х и 11-х классах.	в течение года	Директор, зам. директора по УВР
8.	Проведение административного контроля по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	декабрь 2021 - май 2022г.	Директор, зам. директора по УВР
9.	Психологическое консультирование выпускников.	в течение года	Педагог - психолог
10.	Проведение бесед с выпускниками по проблемам участия в ЕГЭ и ОГЭ.	в течение года	Педагог - психолог, социальный педагог
11.	Выявление «группы риска» среди учащихся выпускных классов (в целях подготовки к ЕГЭ и ОГЭ).	в течение года	Зам. директора по УВР, преподаватели – предметники, кл. руководители
12.	Ознакомление учащихся с нормативными документами по ЕГЭ и ОГЭ.	октябрь 2021 – март 2022 года	Зам директора по УВР, классные руководители
13.	Сбор информации об экзаменах по выбору среди выпускников 9-х и 11-х классов.	январь – февраль 2022 года.	Зам директора по УВР, классные руководители
3. Работа с родителями.			
1.	Размещение информации на сайте о мероприятиях по подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ 2022 года.	в течение года	Зам директора по УВР
2.	Проведение родительских собраний.	в течение года	Зам директора по УВР, классные руководители

3.	Оказание психологической помощи и выдача рекомендаций родителям или их законным представителям (на родительских собраниях, по индивидуальным запросам).	в течение года	Педагог - психолог
4.	Проводить индивидуальные встречи с родителями обучающихся, входящих в «группу риска».	в течение года	классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог