



УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____ Е.Б. Рамонова

Приказ № 15 от 01.09.2025

Дорожная карта по подготовке к ГИА на 2025 - 2026 учебный год

№	Содержание	Срок	Ответственные
Анализ проведения ГИА			
1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам предыдущего учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
2	Рассмотрение блока «Итоги ГИА» на педагогическом совете, постановка задач на новый учебный год	Август	Заместитель директора по УВР
Организация работы по подготовке к ГИА			
1	Выявление обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, сдающих ГИА	В течение года	Кл. руководители 9-х, 11 классов
2	Подготовка пакета документов по учащимся с ОВЗ и детям-инвалидам, сдающим ГИА	Сентябрь - декабрь	Кл. руководители 9-х, 11 классов, зам. директора по УВР
3	Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА. Согласование выбора обучающихся с родителями (законными представителями) под подпись.	Октябрь До 1 февраля До 1 марта	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х, 11 классов
4	Индивидуальное собеседование с обучающимися по выбору предметов на ГИА (при необходимости с родителями)	Ноябрь	Кл. руководители 9-х, 11 классов, заместитель директора по УВР, педагог-психолог, учителя-предметники
5	Организация выбора экзаменов на ГИА обучающимися	До 1 марта 9 кл. До 1 февраля 11 кл.	Учителя предметники, Заместитель директора по УВР, классные руководители
6	Организация подготовки обучающихся (в соответствии с уровнем мотивации и готовности к ГИА) с целью отработки навыков решения заданий ГИА	В течение года	Учителя - предметники
7	Индивидуальное / групповое консультирование обучающихся (по необходимости / запросу)	В течение года	Учителя – предметники, Заместитель директора по УВР
8	Проведение региональных и муниципальных работ по общеобразовательным предметам в	По отдельному графику	Учителя предметники, Заместитель директора по УВР

	формате ГИА		
9	Проведение тренировочной работы по русскому языку в формате итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Учителя предметники, руководители МО
	Проведение тренировочной работы по русскому языку в формате итогового собеседования	Январь	Учителя предметники, руководители МО
10	Выполнение тренировочных работ по математике, русскому языку и предметам по выбору в формате ГИА с целью отслеживания индивидуальной динамики подготовки к ГИА и формирования индивидуального маршрута подготовки к ГИА каждого обучающегося	По отдельному графику	Учителя предметники, Заместитель директора по УВР
11	Выполнение тренировочных работ по заполнению бланков ГИА в соответствии со спецификой предметов	В течение года	Учителя - предметники, Заместитель директора по УВР
12	Проведение профориентационных занятий для обучающихся 9-х, 11 классов (по плану работы социально-психологической службы)	В течение года	Кл. руководители 9-х, 11 классов, педагог-психолог, зам. директора по ВР
13	Организация психологического сопровождения участников ГИА (по плану работы педагога-психолога)	В течение года	Учителя предметники, зам. директора по ВР, педагог – психолог
14	Организация работы с обучающимися, склонными к пропуску уроков и с низким уровнем образовательной подготовки	В течение года	Кл. руководители 9-х, 11 классов, учителя-предметники и зам. директора по ВР, педагог – психолог
Информационное обеспечение			
1	Размещение на сайте нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА	По мере поступления	Отв. за ведение сайта, Заместитель директора по УВР
2	Оформление информационного стенда по вопросам проведения ГИА, текущее обновление	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Информирование о порядке проведения ГИА (классные часы, памятки)	В течение года	Кл. руководители 9-х, 11 классов и зам. директора по УР
4	Информирование родителей: 1. Роль родителей в подготовке к ГИА. 2. Общая организация ГИА. 3. Ознакомление родителей с результатами выбора обучающихся, постановка задач.	Ноябрь	Кл. руководители 9, 11 классов, учителя – предметники, педагог-психолог, зам. директора по ВР, Заместитель директора по УВР

5	Информирование родителей: 1. Знакомство с правовой базой ГИА. 2. Ознакомление родителей с результатами школьных тренировочных и диагностических работ, районных и городских работ по предметам ГИА (в соответствии с выбором), анализ динамики в разрезе класса (индивидуально), постановка задач.	Ноябрь	Кл. руководители 9, 11 классов, учителя – предметники, Заместитель директора по УВР
6	Информирование родителей: 1. Стрессоустойчивость родителей, как фактор успешности детей. Психологические особенности обучающихся в стрессовых ситуациях. 2. Ознакомление родителей с итогами школьных, районных и городских репетиционных работ по предметам ГИА (в соответствии с выбором), анализ динамики в разрезе класса (индивидуально), подведение итогов подготовки, выполнения поставленных задач. 3. Информация представителей СПО и др. (профориентация). 4. Порядок информирования о результатах ГИА. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами.	Апрель	Кл. руководители 9, 11 классов, учителя – предметники, педагог-психолог, педагог-организатор, зам. директора по ВР, Заместитель директора по УВР
7	Дополнительное информирование обучающихся об организации и о порядке проведения ГИА (по необходимости/запросу)	В течение года	Заместитель директора по УВР
8	Индивидуальные консультирования родителей (законных представителей) обучающихся по организации и проведению ГИА (по необходимости/запросу)	В течение года	Кл. руководители 9-х, 11 классов, учителя – предметники и Заместитель директора по УВР
Организационное сопровождение ГИА			
1	Издание приказа о назначении ответственного за подготовку и проведение ГИА-9, ГИА-11	Октябрь	Директор
2	Сбор заявлений на итоговое сочинение (изложение) (провести выверку) / собеседование обучающихся, согласий на обработку персональных данных, памяток	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х, 11 классов
3	Регистрация обучающихся на итоговое сочинение (изложение) и на участие в ГИА-11 (выверка в ноябре) / итоговое собеседование и на участие в 2 обязательных и 2 экзаменах по выбору ГИА-9	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х, 11 классов

4	Сбор заявлений обучающихся о выборе предметов на ГИА	Ноябрь, Январь до 1 февраля до 1 марта	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х, 11 классов
5	Формирование базы данных: общий список участников ГИА с указанием предметов	По отдельному графику	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х, 11 классов
6	Ознакомление учителей, обучающихся и родителей (законных представителей) с расписанием ГИА	Март	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х, 11 классов
7	Педагогический совет по допуску к ГИА	Май	Директор, зам. директора по УР
8	Издание приказа о допуске обучающихся 9-х, 11 классов к ГИА	Май	Директор, зам. директора по УР
9	Подготовка базы общественных наблюдателей (обучение, прохождение квалификационного экзамена, получение удостоверений)	Январь - Май	Заместитель директора по УВР, ответственный за базу наблюдателей
10	Организация участия родителей (законных представителей) в родительских собраниях различного уровня	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
11	Проведение инструктажа для учителей – организаторов в аудитории и вне аудитории в ППЭ ГИА	Апрель и при необходимости в течение года	Заместитель директора по УВР
12	Назначение сопровождающих на ГИА. Проведение инструктажа для учителей – сопровождающих в ППЭ ГИА	Май, июнь	Заместитель директора по УВР
13	Подготовка и предоставление технического и лабораторного оборудования для проведения экзаменов	Май	Тех.специалист, учителя предметники, зам. директора по УВР
14	Подготовка и предоставление средств обучения, используемых для проведения ГИА	Май	Заместитель директора по УВР, Учителя предметники, библиотекарь
15	Выдача уведомлений, участвующим в ГИА	По плану	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х, 11 классов
16	Педагогический совет об окончании гимназии и выдаче аттестатов об ООО, о СОО	Июнь	Директор, зам. директора по УР
17	Издание приказа об окончании гимназии и выдаче аттестатов об ООО, о СОО	Июнь	Директор, зам. директора по УР
18	Формирование базы данных выпускников 9- х, 11 классов	В соотв. с графиком	Заместитель директора по УВР
19	Предоставление листов выверки	В соотв. с графиком	Заместитель директора по УВР

20	Выверка персональных данных (согласия) тех.специалистов, членов ГЭК, руководителя ППЭ. Формирование базы данных работников ППЭ.	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР
21	Организация психологического сопровождения обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов в период проведения экзаменационной кампании (по необходимости/запросу)	В течение года	Педагог-психолог, учителя предметники, Заместитель директора по УВР, зам. директора по ВР
22	Систематические совещания с учителями- предметниками о ходе подготовки к ГИА (по итогам подготовки аналитических материалов)	В течение года	Заместитель директора по УВР
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1	Онлайн вебинары, КПК для экспертов предметных комиссий	В течение года	Члены предметных комиссий
2	Вебинары, совещания, КПК, консультации для ответственных за ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, тех. специалисты
3	Консультации, вебинары, КПК, инструктажи для работников ППЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, работники ППЭ
4	Организация КПК для учителей по общеобразовательным предметам по которым проводится ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведения и о результатах ГИА			
1	Предоставление информации о результатах диагностических работ по русскому языку, математике и предметам по выбору в формате ГИА	По плану	Учителя-предметники 9- х, 11 классов, Заместитель директора по УВР
2	Предоставление информации о выборе предметов и проведенной работе по корректировке выбора предметов	По запросу	Кл. руководители 9-х, 11 классов, учителя – предметники, педагог-психолог, зам. директора по УВР
3	Подготовка аналитической справки по результатам ГИА	Июль	Заместитель директора по УВР