

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ гимназии 16
_____ Е.Б.Рамонова
«30» августа 2020г.

**План методической работы МБОУ гимназии №16
на 2020-2021 учебный год**

**Единая методическая тема школы на 2020 — 2025 гг. «Профессионально-личностный
рост педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в
условиях ФГОС»»**

Цели, задачи методической работы на 2020-2025 годы

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Создание условий для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и для поэтапного введения ФГОС среднего общего образования (СОО).
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательной организации, включающего три группы требований, в соответствии с ФГОС.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Методическая тема на 2020-2021 учебный год:

**«Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания
образования»**

Цель: повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока с использованием цифровых технологий и ресурсов учебных онлайн-платформ.

Задачи:

- создать условия для изучения педагогическим коллективом основ работы в дистанционном режиме, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР);
- организовать ознакомление обучающихся с учебными онлайн-платформами;

обеспечить готовность педагогов реализовать образовательные программы с помощью ДОТ и ЭОР. активнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе, в частности — поисково-исследовательскую деятельность, проектную деятельность;

систематизировать поиск и поддержку талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения;

совершенствовать работу с различными категориями обучающихся (слабоуспевающими, детьми с ОВЗ);

продолжить работу по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и создать все условия для успешного введения ФГОС СОО.

Формы методической работы:

Тематические педсоветы.

Методический совет.

Предметные и творческие объединения учителей.

Работа учителей по темам самообразования, создание индивидуально образовательной траектории.

Открытые уроки.

Творческие отчеты.

Работа творческих объединений.

Предметные недели.

Семинары, мастер-классы

Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Консультации по организации и проведению современного урока.

Организация работы с одаренными детьми.

Педагогический мониторинг.

Фестиваль педагогических идей.

План методической работы на 2020-2021 учебный год

№	Содержание работы	Ответственные
<i>Сентябрь</i>		
1	Проанализировать освоение ООП по уровням общего образования за 2019-2020 учебный год: по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений; по курсам внеурочной деятельности. Провести диагностику обучающихся, которая позволит выявить остаточные знания по предметам учебного плана и скорректировать содержание образования рабочих программ. Провести диагностику обучающихся, которая позволит выявить остаточные знания по предметам учебного плана и скорректировать содержание образования рабочих программ.	заместители директора по УВР, ВР
2	Провести экспертизу рабочих программ учебных предметов, курсов. Скорректировать рабочие программы, в том числе тематическое планирование.	зам. директора по УВР Руководители ШМО

3	Согласование учебно-методического обеспечения по учебным предметам.	заместитель директора по УВР
4.	Заседание МО №1 Обсуждение итогов проведенной работы: диагностики обучающихся; экспертизы рабочих программ; коррекции тематического планирования	заместитель директора по УВР Руководители МО
5.	Составление плана мероприятий по аттестации педагогических кадров	Заместитель директора по УВР
6.	Проанализировать готовность всех педагогов работать в системе дистанционного обучения, применять дистанционные технологии и электронные образовательные ресурсы на случай, если будет объявлен режим самоизоляции или карантин, или осуществлять образовательную деятельность в очно-заочной, заочной форме.	
7.	Скорректировать план-график повышения квалификации на три года по направлениям развития в сфере образования и минимизации профессиональных дефицитов.	Заместитель директора по УВР
8	Посещение уроков учителей 5-х классов в адаптационный период.	Заместитель директора по УВР
Октябрь		
1	Посещение уроков молодых специалистов и учителей, имеющих педагогические затруднения	Заместитель директора по УВР
2	Анкетирование «Методические затруднения при работе в условиях новых ФГОС»	Руководители ШМО
3	Отслеживание результативности работы учителей с одарёнными детьми.	Руководители ШМО
4	Педагогический совет	Заместитель директора по УВР

10	Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Заместитель директора по УВР Руководители МО
11	Участие в предметных конкурсах и олимпиадах различного уровня.	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
12	Посещение уроков учителей 1-х классов в адаптационный период.	Заместитель директора по УВР

Ноябрь

1	Заседание МО №3	Заместитель директора по УВР Руководители МО
2	Педагогический совет	Директор
3	Посещение уроков учителей с целью выявления эффективности организации продуктивной деятельности	Заместитель директора по УВР
4	Занятия творческих групп.	Заместитель директора по УВР Руководители МО
5	Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах	Заместитель директора по УВР Руководители МО
6	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Заместитель директора по УВР Руководители МО
7	Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК	Заместитель директора по УВР, ВР

Декабрь

1	Заседание МО №5	Заместитель директора по УВР Руководители МО
2	Индивидуальная работа педагогов в соответствии с траекторией профессионального развития	Заместитель директора по УВР
4	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Заместитель директора по УВР Руководители МО
5	Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах	Заместитель директора по УВР Руководители МО
6	Посещение уроков, курсов занятий внеурочной деятельности по плану	Заместитель директора по ВР
7	Участие в предметной неделе начальной школы	Заместитель директора по УВР Руководители МО

Январь

1	Педагогический совет	Заместитель директора по УВР
2	Научно-психологическое сопровождение деятельности учителя.	Заместитель директора по УВР Психолог

3	Заседание МО №5	Заместитель директора по УВР Руководители МО
4	Индивидуальные консультации педагогов по процедуре аттестации	Заместитель директора по УВР
5	Методическая помощь участникам конкурсов педагогического мастерства.	Заместитель директора по УВР Руководители МО
6	Участие в предметной неделе	Заместитель директора по УВР Руководители МО
Февраль - март		
1	1 Отчёты учителей по темам самообразования Руководители МО (открытые уроки, мастер-классы, семинары, круглые столы)	Руководители МО
2	Участие в предметной неделе	Заместитель директора по УВР Руководители МО
3	Педагогическая мастерская по теме «Методическая компетентность в условиях реализации стандартов второго поколения»	Заместитель директора по УВР Руководители МО
4	Самоаудит по научно-методической работе педагогов школы.	
5	Заседание МО №6	Заместитель директора по УВР Руководители МО
6	Педагогический совет	Заместитель директора по УВР
7	Рассмотрение УМК, списка учебников на 2019-2020 учебный год.	Заместитель директора по УВР
Апрель		
1	Фестиваль педагогических идей	Заместитель директора по УВР Руководители МО
2	Семинар по теме «Методы и приемы развития познавательной мотивации учащихся»	Заместитель директора по УВР Руководители МО
3	Участие в предметной неделе	Заместитель директора по УВР Руководители МО
4	Организация работы на уроке с различными категориями учащихся. Индивидуальная работа. Посещение уроков молодых специалистов и аттестующихся учителей	Заместитель директора по УВР Руководители МО
5	Заседание МО №7	Заместитель директора по УВР Руководители МО
6	Педагогический совет	Заместитель директора по УВР
7	Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах	Заместитель директора по УВР Руководители МО
Май		

1	Круглый стол учителей-новаторов по теме Руководитель МС «Самодиагностика – условие развития профессиональной компетентности»	Заместитель директора по УВР Руководители МО
2	Заседание МО №8	Заместитель директора по УВР Руководители МО
3	Выявление динамики методического уровня преподавания.	Заместитель директора по УВР Руководители МО
4	Педагогический совет	Заместитель директора по УВР
5	Анализ и планирование методической работы на следующий учебный год	Заместитель директора по УВР Руководители МО
6	Заседание МО №8	Заместитель директора по УВР Руководители МО
7	Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	Заместитель директора по УВР Руководители МО

План работы с молодыми специалистами

Дата проведения	Тема	Ответственный
<i>Сентябрь-октябрь</i>	<p>1. Организация работы молодого специалиста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закрепление наставников за молодыми специалистами. - ознакомление учителей с локальными актами школы, инструктаж о ведении рабочей документации учителя и классного руководителя <p>2. Методика подготовки к проведению уроков молодыми учителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка календарно-тематического планирования - типология уроков (нестандартные и классические типы) <p>3. Организация посещения занятий (уроков) молодого специалиста учителями-наставниками с целью оказания методической помощи.</p>	<p>Заместитель директора по УВР Руководители МО</p>
<i>Ноябрь-декабрь</i>	<p>Методика подготовки к проведению уроков молодыми специалистами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самоанализ урока - формы контроля <p>2. Посещение уроков молодых учителей: параллельный анализ проведенного урока и сравнение позиций анализа (выработка рекомендаций по проведению и итогам посещений уроков)</p>	<p>Заместитель директора по УВР Руководители МО</p>
<i>Январь</i>	<p>1. Посещение уроков у наставников молодыми учителями по теме «Педагогические ситуации и их решения». 3. Работа молодого учителя с классными коллективами во внеурочное время.</p>	<p>Заместитель директора по УВР Руководители МО</p>
<i>Февраль</i>	<p>1. Изучение результативности работы учителя по теме самообразования.</p> <p>2. Организация посещения занятий молодых учителей наставниками с целью оказания методической помощи по разработке и внедрению мероприятий с ИКТ: - планирование и проведение молодыми учителями мероприятий с мотивированным учащимися</p> <ul style="list-style-type: none"> - обсуждение методических разработок - критерии оценки деятельности учителя в урочной и внеурочной деятельности 	<p>Заместитель директора по УВР Руководители МО</p>
<i>Апрель</i>	<p>1. Практикум «Самоанализ урока»:</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>

	2.Посещение молодыми специалистами уроков наставников по теме «Современные образовательные технологии»	Руководители МО
<i>Май</i>	1. Анализ работы: -организация работы с молодыми специалистами в школе; -уровень профессионализма молодого учителя и потенциальные возможности педагогов 2. Планирование работы с молодыми специалистами на 2019-2020 учебный год	Заместитель директора по УВР Руководители МО
<i>В течение года</i>	-методические консультации и помощь; -проведение творческих лабораторий, педагогических мастерских; -обучающие семинары по вопросам совершенствования условий для введения и реализации ФГОС СОО -посещение заместителем директора уроков молодых учителей	Заместитель директора по УВР Руководители МО

План-график основных методических мероприятий по реализации ФГОС среднего общего образования

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные, исполнители
1.	Пополнение и приобретение УМК, оснащение кабинетов	август 2019	Зав. библиотекой
2.	Освоение и внедрение новых педагогических технологий в учебно-воспитательном процессе	1 раз в полугодие (проектная, технология критического мышления, системно-деятельностного подхода)	Зам. директора
3.	Работа с одаренными учениками	В течение года	Зам. директора по УВР
4.	Повышение квалификации педагогов на курсах повышения квалификации	В течение года	Зам. директора по УВР
5.	Создание электронных портфолио педагогами	В течение года	Зам. директора по УВР
6.	Аттестация педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР
7.	Мониторинг преемственности образования основного общего и среднего общего образования	1 четверть (Проведение мониторинга, анализ	Зам. директора по УВР

8.	Предпрофилактика образования среднего и профилизация старшего звена	адаптации обучающихся) 1 полугодие (выявление социального заказа)	Зам. директора по УВР
9.	Метапредметные знания и их значимость	1 полугодие (в рамках заседаний ШМО)	Зам. директора по УВР
10.	Разработка индивидуальных образовательных траекторий развития в условиях общеобразовательной школы	В течение года	Зам. директора по УВР

**Темы заседаний педагогических советов
в 2020-2021 учебном году**

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1.	Проблемно-ориентированный анализ работы школы в 2017-2018 учебном году и направления развития образовательного процесса в 2018-2019 учебном году. Повышение качества образования через повышение уровня профессиональной компетентности учителя.	Август, 2020г.	Зам. дир. по УВР
2.	Преимущества в работе начальной и основной школы как залог успеха в период перехода на ФГОС ООО. Адаптация обучающихся 1 -х классов к новым условиям школьной жизни, 5-х классов - к новым условиям обучения.	Октябрь, 2020г.	Зам. дир. по УВР, классные руководители
3.	Новое качество образования: запросы, оценки, пути достижения. Современные подходы к системе оценки качества образовательного процесса.	Ноябрь, 2020г.	Зам. дир. по УВР
4.	Возможности современного урока в формировании ключевых компетенций обучающихся в очном и дистанционном режиме. Формирование обязательных требований к преподаванию предметов при реализации ФГОС.	Январь, 2021г.	Зам. дир. по УВР
5.	Причины неуспеваемости и пути ее преодоления. Система работы со слабоуспевающими как условие достижения планируемых результатов и средство повышения качества образования.	Март, 2021г.	Зам. дир. по УР
6.	Семья и школа: пути эффективного взаимодействия в современных условиях.	Апрель, 2021г.	Зам. дир. по УВР
7.	Проектно-дифференцированное обучение как технология достижения метапредметных результатов. Система оценки достижений планируемых результатов освоения ООП.	Май, 2021г.	Зам. дир. по УВР