



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ гимназии № 16

Е.Б.Рамонова

Приказ № 66 от 01.09. 2018

## ПЛАН мероприятий по противопожарной безопасности МБОУ гимназии № 16

на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1	Разработать и вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам.	постоянно	зам. директора по АХЧ
2	Оформить в учреждении противопожарный уголок.	постоянно	зам. директора по АХЧ и педагог-организатор ОБЖ
3	Изучить с сотрудниками гимназии Правила пожарной безопасности.	2 раза в год	зам. директора по АХЧ
4	Проводить с учащимися беседы и занятия по Правилам пожарной безопасности.	постоянно	классные руководители
5	Провести с учащимися инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале.	2 раза в год	классные руководители
6	Организовать инструктаж по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками гимназии с регистрацией в специальном журнале.	2 раз в год	зам. директора по АХЧ
8	Провести практические занятия с учащимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	согласно плану тренировок	зам. директора по АХЧ
9	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	ежегодно	зам. директора по АХЧ совместно с обсуживающей организацией
10	Провести перезарядку химических пенных огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения.	ежегодно	зам. директора по АХЧ
11	Оборудовать запасные выходы из здания гимназии легкооткрывающимися запорами и обозначить их светящимся табло от сети аварийного освещения, указательными знаками.	постоянно	зам. директора по АХЧ
12	Закрыть на замки люки, ведущие на крышу	постоянно	зам. директора по АХЧ

13	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	ежемесячно	зам. директора по АХЧ совместно с обсуживающей организацией
14	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, киносеансов, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения, обязательное дежурство работников.	постоянно	Зам. директора по ВР, зам. директора по АХЧ, классные руководители
15	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющих жидкостей в негорючих кладовках отдельно от здания гимназии, где нет людей.	постоянно	зам. директора по АХЧ
16	Разработать схему оповещения при пожаре.	август	зам. директора по АХЧ
17	Систематически очищать территорию гимназии от мусора, не допускать его сжигания на территории.	постоянно	зам. директора по АХЧ
18	Провести конкурс рисунков	первое полугодие	Зам. директора по ВР, учитель ИЗО кл. руководители

Составил заместитель директора по АХЧ



Абисалов А.Б.