

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия № 16

РСО – Алания, г. Владикавказ, ул. З.Космодемьянской, д.3, тел. 74-72-37

«ПРИНЯТО»
Педагогический совет
Протокол № 53
от « 31 » 08 2015 года

«СОГЛАСОВАНО»
Совет Учреждения
Протокол № 1
от « 31 » 08 2015 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ гимназии №16


Е.Б.Рамонова



Положение о профильном обучении на уровне среднего общего образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 66,67 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией профильного обучения, Уставом гимназии и т.д.

1.2. К профильным классам относятся классы с ориентацией на профессию, развитие профессионального самоопределения.

1.3. Основные цели и задачи профильных классов соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность МБОУ гимназии № 16.

Профильные классы:

- обеспечивают социализацию личности;
- предоставляют учащимся оптимальные условия для получения среднего(полного) общего образования;
- обеспечивают непрерывность среднего общего образования;
- обеспечивают углубленное овладение знаниями и умениями по профильным предметам;
- создают условия для развития творческих способностей учащихся в соответствии с интересами и наклонностями;
- осуществляют раннюю профилизацию, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.4. Профильные классы гимназии открываются, ликвидируются и реорганизируются приказом учредителя на основании решения педагогического совета гимназии.

1.5. Профильные классы открываются на уровне среднего общего образования (10-11 классы) с учётом удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей и интересов выпускников основной школы, родителей (законных представителей), в целях подготовки учащихся к обучению в организациях профессионального образования, в соответствии с задачами развития системы образования региона.

1.6. Промежуточная аттестация по профильным предметам проводится не менее одного раза в учебном году в соответствии с Положением.

1.7. Государственная (итоговая) аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации и в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

2. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса.

2.1. Преподавание профильных предметов ведётся по программам Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.2. Организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе базисного учебного плана, индивидуального учебного плана гимназии, разработанного с учётом соблюдения норм максимально допустимой нагрузки учащихся и методических рекомендаций, разработанных для работы в классах данного вида. Учебные планы и программы учебных дисциплин утверждаются на Педагогическом совете гимназии и заседании соответствующего школьного методического объединения учителей.

2.3. Учебные планы включают в себя блок предметов, позволяющий учащимся получить более глубокие и разносторонние теоретические знания и практические навыки по избранному профилю. На изучение профильных предметов выделяется количество часов согласно базисному учебному плану. Увеличение количества часов по профилирующим дисциплинам осуществляется за счёт вариативной части базисного учебного плана. Сокращение времени на изучение всех учебных предметов, за исключением тех, которые изучаются углубленно, не допускается. Знания учащихся по всем предметам оцениваются на общих основаниях.

2.4. Количество учащихся в профильных классах составляет до 25 человек.

Для проведения занятий по профильным предметам класс может делиться на две группы при количестве учащихся 25 человек.

2.5. Учебно-воспитательный процесс предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения.

Внеурочная воспитательная работа в профильных классах строится с учётом специфики избранного профиля, профориентационной направленности (проведение кружковых занятий, олимпиад, конкурсов и т.д.).

2.6. Библиотека гимназии, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется (по мере возможности) учебной и научно-популярной литературой по профилю класса.

3. Управление профильными классами.

3.1. Управление профильными классами проводится в соответствии с Уставом гимназии и Правилами внутреннего распорядка.

3.2. Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов гимназии.

3.3. Учителя, классные руководители (воспитатели) назначаются в установленном порядке.