

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия № 16

РСО-Алания, г.Владикавказ, ул. З.Космодемьянской, 3, тел. 74-72-37

«ПРИНЯТО»

Педагогический совет

Протокол № 55

от «31» 08 20 15 года

«СОГЛАСОВАНО»

Совет Учреждения

Протокол № 1

от «31» 08 20 15 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ гимназии №16

Е.Б.Рамонова



Положение о Совете по питанию

I. Общие положения

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБОУ гимназии № 16 в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в гимназии.

II. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников гимназии и представителей общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию - 7 человек.

2.2. Председателем совета по питанию является заместитель директора, курирующий вопросы по организации питания школьников. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Директор
- Заместитель директора (ответственный по питанию)
- Заведующий производством
- Школьная медсестра
- Председатель Совета учреждения
- Председатель общеродительского комитета гимназии
- Председатель ПК

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом директора гимназии сроком на 1 год.

III. Основные Задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в гимназии.

3.2. Организация родительских лекториев, связанных с организацией питания детей, пропаганде и внедрению здорового питания

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания школьников.

3.4. Контроль за полноценностью питания и качеством поставляемых продуктов.

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации здорового питания в и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, связанную с организацией детского питания.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи.)
- сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением циклического меню, за выполнением норм раскладки.
- за ведением документации по организации питания.

V. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию гимназии обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в гимназии.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в гимназии.