

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия № 16

РСО – Алания, г. Владикавказ, ул. З.Космодемьянской, д.3, тел. 74-72-37

«ПРИНЯТО»

Педагогический совет

Протокол № 55
от « 31 » 08 20 15 года

«СОГЛАСОВАНО»

Совет Учреждения

Протокол № 1
от « 31 » 08 20 15 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ гимназии №16

 Е.Б.Рамонова



**Положение
о пользовании учебниками,
учебными пособиями,
средствами обучения и
воспитания**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ, ст. 34 ч 1 п. 20, ст. 35, ст. 47 п. 7, 8), Федеральным законом «О библиотечном деле», Уставом гимназии.

1.2. Положение о пользовании учебниками – документ, позволяющий определить порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги (далее также – обучающиеся).

Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги (далее также – обучающиеся).

К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 16, относятся:

- обучающиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;
- обучающиеся, осваивающие основные программы профессионального обучения.

1.3. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получения платных образовательных услуг обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке учреждения учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года.

1.4. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.

2. Об обеспечении учебниками и учебными пособиями, средствами обучения и воспитания (далее - учебниками).

2.1. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и

учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2.3. Обучающимся выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год.

2.4. Выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается библиотекарем при наличии свободных экземпляров на формуляр обучающегося.

2.5. В первоочередном порядке обеспечиваются учебниками обучающиеся льготной категории: дети – сироты и дети, находящиеся под опекой; дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малообеспеченных семей.

2.6. Вновь поступившие обучающиеся в течение учебного года получают учебники, имеющиеся в наличии в фонде школьной библиотеки.

3. Пользование учебниками и учебными пособиями, средствами обучения и воспитания:

3.1. Обучающимися

3.1.1. Учебники выдаются заведующей библиотекой, библиотекарями в начале учебного года классным руководителям 1-4 классов по ведомости и обучающимся 5-11 классов индивидуально, на формуляр.

3.1.2. Учебные пособия, предназначенные для работы на уроках, выдаются в кабинеты под личную ответственность заведующих кабинетами на весь учебный год.

3.1.3. Библиотекарь, заместитель директора по ВР совместно имеют право проверять сохранность учебной литературы в течение года.

3.2. Педагогическими работниками.

3.2.1. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.2.2. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами

4. Порядок работы с учебниками и учебными пособиями, средствами обучения и воспитания:

4.1. Классных руководителей

4.1.1. Классный руководитель 1-4 классов получает в школьной библиотеке учебники, подтвердив получение подписью в «Ведомости выдачи учебников по классам», проводит беседу-инструктаж обучающимися своего класса о Правилах пользования школьными учебниками.

4.1.2. Получить комплекты учебников в библиотеке (для 1-4 классов), подтвердить получение подписью в ведомости выдачи учебников по классам.

4.1.3. Провести беседу-инструктаж с обучающимися своего класса о правилах пользования школьными учебниками.

4.1.4. В конце учебного года классный руководитель 1-4 классов должен обеспечить своевременную сдачу учебников своего класса в школьную библиотеку в соответствии с графиком. В случае необходимости обеспечить ремонт учебников.

4.1.5. Классный руководитель 1-4 классов несет ответственность за комплекты учебников, полученные в школьной библиотеке в течение всего учебного года, осуществляет контроль за их состоянием.

4.1.6. При сдаче школьных учебников необходимо учитывать следующие сроки:

1-8-е, 10-е классы – до 30 мая;

9-е и 11-е классы – до 20 июня.

4.2. Обучающихся

4.2.1. Обучающиеся подписывают каждый учебник (фамилия, имя, класс, учебный год) полученный из фонда школьной библиотеки в соответствующем разделе учебника.

4.2.2. Обучающиеся должны вложить учебник в дополнительную съемную обложку с целью сохранения внешнего вида учебника.

4.2.3. Обучающиеся обязаны бережно относиться к школьным учебникам.

4.2.4. Учебники утраченные или поврежденные обучающимися, заменяются учебниками того же автора и того же года издания.

4.2.5. В случае выбытия обучающегося из образовательного учреждения в другое образовательное учреждение, обучающиеся обязаны вернуть учебники из фонда школьной библиотеки.

4.2.6. После окончания учебного года учебники из фонда школьной библиотеки, подлежащие ремонту, должны быть отремонтированы обучающимися и сданы в библиотеку.

4.2.7. Обучающимся, не сдавшим все учебники, числящиеся на его формуляре, на новый учебный год учебники не выдаются до момента погашения задолженности.

4.2.8. Выдача необходимых учебников на летний период фиксируется библиотекарем в читательских формулярах под личную подпись родителей обучающихся.