

**План мероприятий по противодействию коррупции
МБОУ гимназии № 16
на 2016-2017 учебный год**

Утверждаю:

Директор гимназии _____ Рамонова Е.Б.

Цели: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ гимназии № 16.

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ОУ.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Организационные моменты			
1.1.	Издание приказов по гимназии: «Об организации работы по противодействию коррупции»; «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования» «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ гимназии № 16 »; «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся»; Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	Директор	сентябрь
2. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере			
2.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов		постоянно
2.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Специалист в сфере закупок	постоянно
2.3	Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов	Специалист в сфере закупок	постоянно

2.4	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью гимназии	Директор	постоянно
2.5	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды гимназии	Директор	постоянно
3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
3.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Директор	постоянно
3.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в гимназии	Директор	постоянно
3.3.	Обеспечение соблюдения работниками гимназии общих принципов служебного поведения	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	постоянно
3.4.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Директор	постоянно
3.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор	постоянно
3.6.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Зам. директора по ВР	в соответствии с планом работы
3.7.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	Директор	постоянно
3.8.	Совершенствование деятельности МБОУ гимназии № 16 по вопросу организации работы с обращениями граждан	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.	в соответствии с планом работы
3.9.	Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне управления образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	постоянно
3.10.	Проведение разъяснительной работы с работниками гимназии о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор	постоянно
3.11.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Директор	постоянно
3.12.	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя	Директор	постоянно

	гимназии, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.		
3.13.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор	постоянно
3.14.	Размещение на сайте гимназии нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Зам. директора по УВР	постоянно
4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
4.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	в течение года
4.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	в течение года
4.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в гимназии	Зам. директора по ВР	постоянно
4.4.	Проведение совещаний с работниками гимназии с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Директор, зам. директора по ВР	по возможности
4.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам гимназии по вопросам противодействия коррупции	Директор, зам. директора по ВР	постоянно
4.6.	Своевременное информирование работников гимназии о мерах, принимаемых в МБОУ гимназии № 16 по противодействию коррупции	Директор	постоянно
5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
5.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников гимназии	Директор	постоянно
5.2.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	постоянно
5.3.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в гимназии	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	постоянно
5.4.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор, зам. директора по ВР	постоянно
5.5.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор, зам. директора по ВР	постоянно
5.6.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в	Директор	постоянно

	связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений		
6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности гимназии, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
6.1.	Размещение на сайте гимназии, информационном стенде списков победителей конкурсов и олимпиад	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	после объявления результатов
6.2.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Директор	постоянно
6.3.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	постоянно
6.4.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей гимназии	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	постоянно
6.5.	Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	постоянно
6.6.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте гимназии	Специалист в сфере закупок	постоянно
7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции			
7.1.	Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством.	Директор зам. директора по УВР зам. директора по ВР	постоянно
7.2.	Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении на период до 2018 года	Зам. директора по ВР	
7.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов.	Зам. директора по ВР	2 раза в год до 1 июля и до 25 декабря
7.4.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МБОУ гимназии № 16	Директор	постоянно

8. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей			
8.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Директор, зам. директора по ВР	ноябрь - декабрь 2016 г
8.2.	Проведение месячника гражданской сознательности "Мой выбор" (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.)	Зам. директора по ВР	март
8.3.	Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.)	Зам. директора по ВР, Совет старшекласников	март 2017г
8.4.	Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права"	Учитель ИЗО	декабрь 2016г
8.5.	Конкурс среди педагогов на лучшую разработку мероприятия с родителями по антикоррупционной тематике	Зам. директора по ВР	апрель 2017г
8.6.	Разработка программы просвещения родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционного образования	Зам. директора по ВР.	ноябрь 2016г
8.7.	МО классных руководителей «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»	Зам. директора по ВР	февраль 2017
8.8.	Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции»	Зам. директора по ВР	январь 2017 г
8.9.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	Зам. директора по ВР	март 2017 г
8.10.	Деловая игра для педагогов «Коррупция: выигрыш или убыток»	Зам. директора по ВР	апрель 2017 г
8.11.	Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права – наши обязанности» «Право на образование» «Закон в твоей жизни»	Библиотекарь	сентябрь- 2016 г ноябрь-2016 г январь-2017 г март-2017 г
8.12.	Беседы с детьми на темы: «Быть честным» «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалея, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	Зам. директора по ВР классные руководители 1-11 классов	в течение года
8.13.	Консультация для родителей: «Почему дети обманывают? »	Зам. директора по ВР, педагог - психолог	сентябрь 2016 г
8.14.	Педагогический совет на тему «Коррупция и борьба с ней»	Директор, зам. директора по ВР	декабрь 2016 г
8.15.	Консультация для педагогов «Можно ли победить коррупцию»	Зам. директора по ВР	апрель 2017 г

9. Доступность информации о системе образования

9.1.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов: Образовательная программа гимназии; Порядок и приём обучающихся в гимназию; Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд гимназии	Директор, зам. директора по УВР	В течение учебного года
9.2.	Размещение на информационном стенде Лицензии, свидетельства об аккредитации, Устава и т.д. Нормативных актов о режиме работы гимназии Порядок приёма граждан должностными лицами по личным вопросам.	Директор, зам. директора по УВР	январь 2017 г
9.3.	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор, зам. директора по ВР	январь 2017 г

10. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ

10.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в гимназию	Директор, зам. директора по ВР	В течение года
10.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой гимназии, качеством предоставляемых услуг	Зам. директора по ВР	Май 2017 г
10.3.	Обеспечение функционирования сайта гимназии, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя гимназии	Зам. директора по ВР	В течение года
10.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании)	Директор, зам. директора по УВР	В течение года