****

***Цели:***

1. Эффективная организация работы гимназии по подготовке к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ.

2. Формирование базы данных по данному направлению.

3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Анализ результатов ГИА за 2018-2019 учебный год на педагогическом совете, заседаниях предметных МО учителей. Согласование плана работы по подготовке учащихся к ГИА. | август-сентябрь 2019г. | Зам. директора по УВР, руководители МО, педагог-психолог |
| 2. | Ознакомление с нормативными документами. | в течение года | Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники |
| 3. | Ознакомление учащихся с нормативными документами по проведению ГИА. | октябрь 2019 -март 2020 года | Зам директора по УВР, классные руководители |
| 4. | Использование часов школьного компонента по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ (согласно расписанию). | в течение года | Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 5. | Подготовка учащихся 11 класса к написанию итогового сочинения. | сентябрь-ноябрь 2019 года | Зам. директора по УВР, руководитель МО, учитель-предметник |
| 6. | Посещение дополнительных занятий по подготовке к ГИА. | в течение года | Директор, зам. директора по УВР, руководители МО |
| 7. | Подготовка учащихся 9-х классов к устному собеседованию. | октябрь 2019 -март 2020 года | Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники |
| 8. | Составление плана  совместной работы педагога-психолога, классных руководителей по организации психологического сопровождения учащихся. | сентябрь 2019 года, в течение года | Педагог-психолог,  классные руководители |
| 9. | Проведение классных часов с целью  мотивации учащихся выпускных классов к подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. | в течение года | Классные руководители |
| 10. | Проведение информационной работы с учащимися выпускных классов по использованию цифровых образовательных ресурсов для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. | в течение года | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 11. | Родительские собрания. | сентябрь 2019 года, в течение года | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 12. | Выявление слабоуспевающих учащихся в выпускных классах и проведение индивидуальной работы с ними. | в течение года | Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники |
| 13. | Проведение тренировочного тестирования. | в течение года | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 14. | Усиление контроля в рамках ВШК за качеством преподавания, результатами контрольных работ по предметам,  проведением подготовки к ГИА в урочное и внеурочное время, использование преподавателями – предметниками ресурсов Интернет для подготовки учащихся  к ГИА. | в течение года | Зам.директора по УВР |
| 15. | Отчет руководителей МО о работе по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по результатам 1-го полугодия. | декабрь 2019г. | Руководители МО |
| 16. | Проведение административного контроля по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. | октябрь 2019 -май 2020 | Директор, зам. директора по УВР |
| 17. | Сбор информации об экзаменах по выбору среди выпускников 9-х и 11-х классов. | декабрь 2019 –февраль 2020 года | Зам директора по УВР, классные руководители |
| 18. | Проведение педагогического совета на тему: «Система работы гимназии по повышению качества подготовки выпускников к ГИА». | январь 2020 года | Зам директора по УВР |
| 19. | Проведение совещаний при директоре, зам. директора по УВР  по вопросам подготовки учащихся к ГИА. | в течение года | Директор, зам.директора по УВР |
| 20. | Формирование и ведение базы данных выпускников. | в течение года | Зам.директора по УВР |
| 21. | Оформление и пополнение информационного стенда, размещение информации на сайте гимназии по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. | в течение года | Зам.директора по УВР |
| 22. | Организация консультативной помощи учителям – предметникам по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. | в течение года | Зам. директора по УВР, руководители МО, педагог-психолог, педагог-библиотекарь |
| 23. | Организация консультативной помощи классным руководителям по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. | в течение года | Зам директора по УВР |
| 24. | Организация консультативной помощи учащимся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. | в течение года | учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог |
| 25. | Проведение методических занятий с учащимися по заполнению бланков ЕГЭ и ОГЭ. | в течение года | Зам директора по УВР, учителя-предметники |
| 26. | Использование библиотечного фонда, организация выставки по теме «Подготовка к ГИА». | в течение года | педагог-библиотекарь |
| 27. | Проведение индивидуальных консультаций по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ по различным предметам. | в течение года | учителя-предметники |
| 28. | Обобщение опыта работы учителей по подготовке к ГИА. | апрель 2020 года | Зам. директора по УВР |
| 29. | Психологическое консультирование выпускников. | в течение года | Педагог-психолог |
| 30. | Выявление «группы риска» среди учащихся выпускных классов (в целях подготовки к ЕГЭ и ОГЭ). | в течение года | Зам. директора по УВР, учителя- предметники, классные руководители, педагог-психолог |
| 31. | Ознакомление с процедурой проведения апелляций по результатам ГИА. | май-июнь 2020 | Зам директора по УВР |
| **Работа с родителями.** | | | |
| 1. | Размещение информации на сайте гимназии о мероприятиях по подготовке и проведению ГИА  2020 года. | в течение года | Зам директора по УВР |
| 2. | Проведение родительских собраний. | в течение года | Зам директора по УВР, классные руководители |
| 3. | Оказание психологической помощи и выдача рекомендаций родителям или их законным представителям (на родительских собраниях, по индивидуальным запросам). | в течение года | Педагог-психолог |
| 4. | Проведение индивидуальных встреч с родителями обучающихся, входящих в «группу риска». | в течение года | Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог |
| 5. | Регулярное информирование родителей обучающихся, получающих неудовлетворительные отметки на диагностических работах по математике, русскому языку и предметах по выбору. | в течение года | Классные руководители |
| 6. | Регулярное информирование родителей о ходе подготовки обучающихся к ГИА, степень их готовности. | в течение года | Классные руководители, учителя- предметники |