

«ПРИНЯТО»

Педагогический совет

Протокол № 92

от « 31 » августа 2018 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ гимназии №16

Е.Б.Рамонова

Приказ № 66 от 01.09. 2018г.



План работы гимназии по подготовке учащихся к ГИА в 2018-2019 учебном году

Цели:

1. Эффективная организация работы гимназии по подготовке к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ.
2. Формирование базы данных по данному направлению.
3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ результатов ГИА за 2017-2018 учебный год на педагогическом совете, заседаниях предметных МО учителей. Согласование плана работы по подготовке учащихся к ГИА.	август-сентябрь 2018г.	Зам. директора по УВР, руководители МО, педагог-психолог
2.	Ознакомление с нормативными документами.	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
3.	Ознакомление учащихся с нормативными документами по проведению ГИА.	октябрь 2018-март 2019 года	Зам директора по УВР, классные руководители
4.	Использование часов школьного компонента по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ (согласно расписанию).	в течение года	Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники
5.	Подготовка к написанию итогового сочинения в 11 классе.	сентябрь-ноябрь 2018 года	Зам. директора по УВР, руководитель МО, учитель-предметник

6.	Посещение дополнительных занятий по подготовке к ГИА.	в течение года	Директор, зам. директора по УВР, руководители МО
7.	Подготовка учащихся 9-х классов к устному собеседованию.	октябрь 2018- март 2019 года	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
8.	Составление плана совместной работы педагога-психолога, классных руководителей по организации психологического сопровождения участников образовательного процесса.	сентябрь 2018 года, в течение года	Педагог-психолог, классные руководители
9.	Проведение классных часов с целью мотивации учащихся выпускных классов к подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	в течение года	Классные руководители
10.	Проведение информационной работы с учащимися выпускных классов по использованию цифровых образовательных ресурсов для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
11.	Родительские собрания.	сентябрь 2018 года, в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
12.	Выявление слабоуспевающих учащихся в выпускных классах и проведение индивидуальной работы с ними.	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
13.	Проведение репетиционных экзаменов.	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
14.	Усиление контроля в рамках ВШК за качеством преподавания, результатами контрольных работ по предметам, проведением подготовки к ГИА в урочное и внеурочное время, использованием преподавателями – предметниками ресурсов Интернет для подготовки учащихся к ГИА.	в течение года	Зам.директора по УВР
15.	Отчет руководителей МО о работе по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по результатам 1-го полугодия.	декабрь 2018года	Руководители МО
16.	Проведение административного контроля по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	декабрь 2018 - май 2019 года	Директор, зам. директора по УВР

17.	Сбор информации об экзаменах по выбору среди выпускников 9-х и 11-х классов.	декабрь 2018 – февраль 2019 года	Зам директора по УВР, классные руководители
18.	Проведение педагогического совета на тему: «Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2018-2019 учебном году».	январь 2019 года	Зам директора по УВР
19.	Проведение совещаний при директоре, зам. директора по УВР по вопросам подготовки учащихся к ГИА.	в течение года	Директор, зам.директора по УВР
20.	Формирование и ведение базы данных выпускников.	в течение года	Зам.директора по УВР
21.	Оформление и пополнение информационного стенда, размещение информации на сайте гимназии по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	в течение года	Зам.директора по УВР
22.	Анализ результатов экзаменов, подготовка итогового отчета о проведении ЕГЭ и ОГЭ.	август 2018 года	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
23.	Организация консультативной помощи учителям – предметникам по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО, педагог-психолог, педагог-библиотекарь
24.	Организация консультативной помощи классным руководителям по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.	в течение года	Зам директора по УВР
25.	Организация консультативной помощи учащимся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	в течение года	учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог
26.	Проведение методических занятий с учащимися по заполнению бланков ЕГЭ и ОГЭ.	в течение года	Зам директора по УВР, учителя-предметники
27.	Использование библиотечного фонда, организация выставки по теме «Подготовка к ГИА».	в течение года	педагог-библиотекарь
28.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ по различным предметам.	в течение года	учителя-предметники
29.	Организация контроля через систему ВШК за преподаванием различных предметов в выпускных 9-х и 11-х классах.	в течение года	Директор, зам. директора по УВР

30.	Обобщение опыта работы учителей по подготовке к ГИА.	апрель 2019 года	Зам. директора по УВР
31.	Психологическое консультирование выпускников.	в течение года	Педагог- психолог
32.	Выявление «группы риска» среди учащихся выпускных классов (в целях подготовки к ЕГЭ и ОГЭ).	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя- предметники, классные руководители
33.	Малый педсовет с участием родителей учащихся, относящихся к «группе риска».	январь- май 2019 года	Зам. директора по УВР
34.	Ознакомление с процедурой проведения апелляций по результатам ГИА.	май- июнь 2019 года	Зам директора по УВР

Работа с родителями.

1.	Размещение информации на сайте гимназии о мероприятиях по подготовке и проведению ГИА 2017 года.	в течение года	Зам директора по УВР
2.	Проведение родительских собраний.	в течение года	Зам директора по УВР, классные руководители
3.	Оказание психологической помощи и выдача рекомендаций родителям или их законным представителям (на родительских собраниях, по индивидуальным запросам).	в течение года	Педагог- психолог
4.	Проводить индивидуальные встречи с родителями обучающихся, входящих в «группу риска».	в течение года	Классные руководители, социальный педагог, педагог- психолог
5.	Регулярное информирование родителей обучающихся, получающих неудовлетворительные отметки на диагностических работах по математике, русскому языку и предметам по выбору.	в течение года	Классные руководители
6.	Регулярное информирование родителей о ходе подготовки обучающихся к ГИА, степень их готовности.	в течение года	Классные руководители, учителя- предметники